



АКАДЕМИЈА  
ВАСПИТАЧКО – МЕДИЦИНСКИХ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
КРУШЕВАЦ



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА  
ОДСЕКА ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКИХ СТУДИЈА  
АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО – МЕДИЦИНСКИХ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**Крушевац, 2023. године**

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОДСЕКУ ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКИХ СТУДИЈА АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО – МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Академија васпитачко – медицинских струковних студија са седиштем у Крушевцу је високошколска установа са својством правног лица. У оквиру своје делатности Академија реализује основне, специјалистичке и мастер струковне студије на акредитованим студијским програмима из следећих образовно – научних, односно образовно – уметничких поља:

- Техничко-технолошке науке,
- Медицинске науке и
- Друштвено-хуманистичке науке.

Академија у обављању делатности обједињује образовни, примењено и научноистраживачки рад као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Академија је основана Одлуком Владе Републике Србије 04.04.2019. године и то статусном променом спајања:

- Високе школе струковних студија за васпитаче у Крушевцу, Тирила и Методија 22,
- Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји, Лле Рибара 1/2 11 и
- Високе и школе за васпитаче струковних студија у Алексинцу, Пиварска бб.

У складу са добијеним дозволама за рад и Решења за допуну ових дозвола које су организационе јединице добиле као високе школе у периоду од 2007. – 2019. године до спајања у Академију, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је Академији 04. 01.2019. године издало дозволу за рад број 612-00-01601/2019-06.

Одлуком Владе Републике Србије бр. 612-6690/2022 од 25.08.2023. године у састав Академије васпитачко – медицинских струковних студија интегрисана је и некадашња Висока техничко – технолошка школа струковних студија у Крушевцу, Косанчићева 36 чиме је постала Одсек техничко – технолошких студија у оквиру Академије. До тада ова некада самостална високошколска установа обављала је делатност са дозволом за рад од 17.05.2007. године бр. 612-00-479/2007-04, након чега је уследило решење о допуни дозволе за рад од 28.02.2014. године бр. 612-00-00399/2012-04 и још једном дозволом за рад од 21.09.2016. године бр. 612-00-002013/2016-06 све док није као један од четири одсека интегрисана у Академију струковних студија Шумадија са седиштем у Крагујевцу у чијем саставу је провела готово три године.

Дозволом за рад од 23.02.2023. године бр. 612-00-00227/2023-06 Академији, у чијем саставу су сада четири Одсека, је дозвољен рад обављања образовног процеса првог и другог степена струковних студија и то:

- На основним струковним студијама (ОСС) у Одсеку медицинских студија Ћуприја:
  - Струковни медицински радиолог;
  - Струковни фармацеут;
  - Струковна медицинска сестра бабица;
  - Струковни физиотерапеут;
  - Струковна медицинска сестра и
  - Струковни козметичар естетичар.

На II нивоу студија (МСС) реализује се студијски програм:

- Струковни мастер медицинска сестра.

- На ОСС у Одсеку Васпитачких студија Алексинац:
  - Образовање струковних васпитача за рад у предшколским установама;
 На ССС реализује се студијски програм:
  - Специјалиста за припремни предшколски програм.
 На МСС реализује се студијски програм:
  - Струковни мастер васпитач.
  
- На ОСС у Одсеку васпитачких студија Крушевац:
  - Васпитач деце јасленог узраста;
  - Васпитач деце предшколског узраста и
  - Домски васпитач.
 На ССС реализује се студијски програм:
  - Рад са децом из осетљивих група и
  - Припремни предшколски програм.
 На МСС реализује се студијски програм:
  - Васпитач деце предшколског узраста.
  
- На ОСС у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац:
  - Технологија са два модула: Фармацеутска технологија и Прехрамбена технологија.
  - Заштита животне средине и заштита на раду са два модула: Заштита животне средине и Заштита на раду и
  - Информатика и рачунарство.

Тако данас Академија обавља образовни процес са акредитованих 19 студијских програма од којих се три реализују на II степену студија. Сам Одсек техничко – технолошких студија Крушевац има три акредитована студијска програма за I степен студија где се на два студијска програма наставни процес одвија кроз два модула.

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац располаже савремено опремљеним лабораторијама за реализацију наставних и примењено – истраживачких активности. Лабораторије су опремљене високософистицираним уређајима и специфичним софтверима који су набављени уз помоћ Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, TEMPUS пројеката Европске уније и сопствених средстава. Сваке године у складу са Законом о високом образовању студенти се укључују у извођење наставе као студенти сарадници ван радног односа, а дипломирани студенти се према исказаним потребама ангажују преко Националне службе за запошљавање на основу програма "Моја прва плата".

Након завршетка студија са дипломом Академије студенти се запошљавају како у Републици Србији тако и у земљама ЕУ уз нострификацију дипломе.

На реализацији студијских програма на Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац за извођење наставе ангажовано је 16 наставника са пуним радним временом и то: 13 професора струковних студија, 2 предавача, 1 наставник страног језика и 1 асистент. У Одсеку је уговором ангажована до 1/3 од пуног радног временом и једна наставница (професор струковних студија) из друге високошколске установе.

Наставници Одсека техничко – технолошких студија Крушевац уживају висок стручни и научни реноме издавањем уџбеника, монографија и помоћних уџбеника, објављивањем резултата путем радова у области примењене и научно – истраживачке делатности у часописима ранжираним у "категорији М" и у зборницима радова са међународних и

домоћих научних скупова, а међу њима је и један наставник који је стекао избор у научно звање. Наставници овог Одсека су често чланови комисија за писање Извештаја – реферата за изборе у звања и на другим високошколским установама струковних студија.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено – финансијске, студијско – аналитичке, информацијске, библиотечке и др. У Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац као ненаставно особље је данас запослено 11 лица, од којих је 8 са високим образовањем, 1 са средњим образовањем и 2 са основним образовањем.

У последње три школске године студије на Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац је уписало 288 студента, док је дипломирало 196 студената чиме су стекли звање инжењера струковних студија.

Са својом традицијом од 1961. године и резултатима које је постигао у том периоду, Одсек техничко – технолошких студија Крушевац представља врхунску образовну и примењено – научноистраживачку организацију и институцију од посебног друштвеног интереса која успешно прати развој информационе и технолошке области, као и области заштите животне средине и заштите на раду које представљају основу савременог привредног и друштвеног развоја доприносићи на тај начин и развоју Републике Србије.

# ПРИКАЗ СТАНДАРДА ИЗВЕШТАЈА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОДСЕКА ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКИХ СТУДИЈА АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО – МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

**ПРИЛОЗИ  
ТАБЕЛЕ**

## **Стандард 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1**

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац је Одлуком Владе РС од 25.08.2022. године постао интегрални део наставне и примењено – истраживачке установе – Академије васпитачко – медицинских струковних студија и обавља делатност у наставним, уметничким, стручним и научним областима за које је Академија акредитована. Одсек је познат по дугој традицији постојања као самостална високошколска установа још од 1961. године, по своме раду и резултатима својих наставника, сарадника и студената.

Поред образовне делатности коју Одсек у оквиру Академије остварује у складу са Законом о високом образовању, он је укључен путем ангажовања наставника и сарадника и у стручном и примењено – истраживачком раду чиме даје допринос развоју струке али и науке у складу са Законом о научноистраживачкој делатности Републике Србије, поштујући вредности и принципе савременог европског високошколског образовања, Стандарде и смернице Националног савета за високо образовање, са циљем задовољења потреба студената, запослених, привреде и друштва у целини.

У складу са опредељењем да се непрекидно и систематски ради на унапређењу и обезбеђењу квалитета, Председница Академије је 13.08.2020. године донела акт, као јавни документ: Политика обезбеђења квалитета (бр. 01-489/20-01) чиме је трасиран пут Академије у области квалитета њеног рада и обављања делатности. (Прилог 1.1).

Политика обезбеђења квалитета Академије дефинише основна начела успостављања система квалитета, метода провере и унапређења квалитета, као и организацију система осигурања квалитета у циљу остваривања свих облика делатности Академије као високошколске установе која у свом саставу има четири одсека са територије три града у Републици Србији од којих је један Одсек за техничко – технолошке студије. Успостављање културе квалитета, као и осигурање квалитета у сва три вида делатности (образовање, примењено и научно – истраживачки рад и трансфер знања) представљају обавезу Академије. На овај начин Академија је прихватила вредности и принципе савременог европског образовања и определила се за успостављање институционалног система управљања квалитетом.

Тако је Савету Академије као органу управљања, Одбор за квалитет Академије предложио на усвајање Стратегију обезбеђења квалитета за период 2021-2024. године коју је председница Академије донела у марту 2021. године (Прилог 1.2).

Стратегија обезбеђења квалитета је основни стратешки развојни документ из области обезбеђења, вредновања и унапређења квалитета целокупног процеса високог образовања и примењено и научно – истраживачког рада на Академији.

Области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета су: студијски програми, наставни процес, примењено – истраживачки и уметнички рад, наставници и сарадници, студенти, учбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси, управљање Академијом, простор и опрема, финансирање, ненаставне активности, услови рада и студирања.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи све елементе који су предвиђени стандардима и смерницама које прописује Национални савет за високо образовање, док контрола квалитета

подразумева процену испуњености свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, који су усвојени од стране Националног савета за високо образовање.

Овим документом, дефинисани су мисија, визија, циљеви, опредељења и принципи институционалног система обезбеђења и унапређивања квалитета, утврђене су области обезбеђења квалитета и субјекти система обезбеђења квалитета, мере за обезбеђење квалитета и начин операционализације система обезбеђења квалитета, као и план активности. Примарни циљ Стратегије обезбеђења квалитета Академије јесте непрекидно и систематско унапређење укупних активности и деловања. Тиме се Академија определила за садржајан, функционалан, флексибилан и транспарентан систем управљања квалитетом који ће гарантовати усклађеност квалитета наставног и примењено и научно – истраживачког рада.

Приликом усвајања принципа и начела стратегије обезбеђења квалитета Академије имало се је у виду да оквир квалитета буде прилагођен стандардима Европске уније, што подразумева увођење униформног унутрашњег и спољашњег система провере квалитета. Обзиром да је Академија имала свој период настајања, али и да има перманентни развој у времену након тога, као једно од начела усвојен је процес самовредновања који ће се константно унапређивати и развијати упоредо са наставним процесом и радом наставника и сарадника у уметничком, примењено и научно – истраживачком раду, као и дидактичком погледу, али и радом ненаставног особља и студената. Такође, усвојена су начела као што су обавезна модернизација студијских програма и увођење нових видова извођења наставе попут система за подршку настави и учењу на даљину са јасно дефинисаним исходима учења и вештина, као и мобилност и отвореност Академије на националном и међународном плану.

Академија представља центар образовног, уметничког, примењено и научно – истраживачког рада наставника, сарадника и студената који у складу са академским вредностима кроз своје активности теже постизању изврности и креативности у образовању и уметничком, стручном и научном раду доприносећи на овај начин привреди и заједници Републике Србије и шире. Од посебног значаја је квалитет рада Академија који прожима три интегрисане целине њеног деловања: образовање, уметнички, примењено и научно – истраживачки рад и учешће у развоју привреде и заједнице кроз јавно деловање у условима развоја друштва и интеграције Републике Србије у Европској унији.

Мисија Академије обухвата:

- учешће у стварању глобалног униформног простора у погледу квалитетног начина студирања,
- препознатљивост на националном, регионалном и глобалном нивоу по квалитету наставног процеса и студирања уопште и
- израстање Академије у позитиван пример у високообразовном систему на националном, регионалном и глобалном нивоу.

Како би Стратегија обезбеђења квалитета могла да се имплементира кроз активности наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, као и дипломираних и запослених студената и послодаваца, Одбор за квалитет израдио је предлог Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије за период 2021 – 2024. године који је председница Академије у марту 2021. године (Прилог 1.3).

Акционим планом се дефинишу активности и мере за обезбеђење квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење и рокови за спровођење планираних активности и мера. Остваривање Акционог плана Академије произилази из реализације и спровођења Стратегије обезбеђења квалитета, као и обавештавања јавности о степену реализације Акционог плана. Након анализе реализације Акционог плана Академије, једном годишње приступа се његовом разматрању и унапређењу.

Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом за њено спровођење наглашена је одговорност свих субјеката на унапређивању и развоју квалитета у свим областима рада Академије. Стратегија исказује спремност наставног кадра Академије да наставну делатност обавља поштујући високе стандарде квалитета, да се укључи у процес европске интеграције високог образовања и да квалитетом својих услуга обезбеди поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини. Стратегија обезбеђења квалитета садржи опредељење Академије да непрекидно и систематски ради на обезбеђењу и унапређењу квалитета струковних студијских програма и уопште рада Академије.

Обезбеђењем и сталним унапређивањем квалитета постиже се највиши ниво квалитета студијских програма, наставног процеса, примењено и научно – истраживачког рада, перманентно унапређење целокупне делатности и развијање културе квалитета, што ће омогућава да Академије постане модерна и атрактивна високошколска установа.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у високошколским установама, Академија је одлучила да оснује стручно тело ради константног управљања и обезбеђења квалитета на Академији. У том циљу, Академија је формирала тело – Одбор за квалитет (Прилог 1.4), као и Комисије за обезбеђење квалитета на сваком Одсеку који улази у састав Академије (Прилог 1.5), коју чине чланови из реда наставника, стручних сарадника, ненаставног особља и студената. Одбор за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета по одсесима заједно чине Тим за самовредновање. Такође, Академија је за реализацију активности и мера у Акционом плану за спровођење стратегије обезбеђења квалитета дефинисала као субјекте и органе управљања, пословођења и стручне органе, као што су: Савет Академије, председник Академије, Наставно – стручно веће Академије, проширени колегијум, Наставно – стручна већа Одсека, Већа катедри и разне стручне комисије.

Академија кроз свој рад промовише универзалне вредности и циљеве савременог образовања, кроз одржавање високог нивоа квалитета основних струковних студија по међународним стандардима. Основни задатак Академија је да шири и унапређује знање и учење и да мотивише наставнике, сараднике, неснаставно особље и студенате на креативност, ефикасност и квалитет у раду уопште. Зато се Академија определила да у свом раду непрекидно одржава тесну повезаност своје образовне делатности са истраживачко – развојном делатношћу и практичном применом стечених знања. Пошто је један од кључних циљева реформе високог образовања интернационализација образовања, Академија је такође поставила један од циљева да се укључи у међународне програме било путем размене студената или наставника, било путем примењено и научно – истраживачких пројеката и програма или на неки други начин.

Академија подржава значај Болоњског процеса високошколског образовања и примене европског система преноса ЕСПБ бодова. Тако је Стратегијом обезбеђења квалитета сарадња са другим високошколским установама у земљи и иностранству дефинисана као један од приоритетних задатака.

Кроз наставу, стручне и научне активности и континуираном едукацијом, запослени на Академији активно раде на одржавању и унапређењу квалитета образовног и истраживачког процеса, на примени резултата истраживања у пракси и на повећању сопствених компетентности, знања и искустава, јер наставници и сарадници публикују резултате свог рада у домаћим и међународним оквирима, чиме доприносе јачању стручног и научног престижа ове високошколске установе.

Стратегијом обезбеђења квалитета и Статутом Академије дефинисани су документи које је Академија усвојила, а чијом применом се обезбеђују механизми обезбеђења и унапређења квалитета. Такође, један део докумената чине Извештаји и анализе које раде Одбор за квалите и Комисије за обезбеђење квалитета на нивоу Одсека на основу спроведених поступака самовредновања за сваки од прописаних стандарда, Извештај о своме раду на крају сваке године, као и годишњи извештаји о раду свих комисија и органа, а које Наставно – стручно веће Академије разматра и након усаглашавања усваја са усвајањем планова рада за наредни период. Општа акта које је Академија већ усвојила благовремено се усклађују сагласно изменама закона и подзаконских аката и општих аката КАСа.

### Оцена испуњености стандарда:

На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације може се констатовати да су захтеви из Стандарда 1 од стране Одсека техничко – технолошких студија Крушевац испуњени у целини.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
		<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
		Елемент	оцена	Елемент	оцена
<i>Академија</i>		-Усвојена је Стратегија обрзбеђења квалитета и сва документа којом се регулише обезбеђење, унапређење и провера квалитета	+++	-Мањи број наставника се недовољно укључује у процесима обезбеђења и унапређења квалитета	++
		-Сва документа су доступна јавности на интернет страници Академије	+++	-Резултатима, добијеним анкетирањем, се не придаје довољно значаја од стране наставног и ненаставног особља	+++
		-Утврђене су процедуре којима се врши процес самовредновања са циљем обезбеђења и унапређења квалитета	+++	-Недовољна стимулисаност субјеката у процесу обезбеђења, провере и унапређења квалитета,	++
		-Сви документи се перманентно прате и усклађују према захтевима везаним за обезбеђење, проверу и унапређење	+++	-Недовољна мотивисаност свих субјеката за реализацију активности дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета	+++
		-Традиција у високом образовању више од 62 година коју иза себе има Одсек техничко – технолошких студија и други одсеци Академије раније високе школе струковних студија,	++	-Преоптерећеност чланова Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета по одсецима, поред редовних и додатних радних обавеза	++
		-Академија је опредељена за развијање организационе културе квалитета и непрекидно ради на унапређењу квалитета	+++	-Непостојање службе, стално запослених лица, на пословима обезбеђења, провере и унапређења квалитета	++
				-Недовољан број запослених и студената који се ангажује у области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета	
		<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
		Елемент	оцена	Елемент	оцена
<i>Окружење</i>		-Перманентно повезивање образовне и примењено и научно – истраживачке делатности у циљу преношења и примене знања	+++	-Недовољно и нејасно схватање значаја реформе у високом образовању	++
		-Континуално успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским и	+++	-Нелојална конкуренција приватних високошколских установа у окружењу	+++
			++	-Неповољно социјално и привредно окружење у срединама седишта свих	+++

	научним установама -Стварање повољних услова за развој пословно – стручне сарадње са привредним субјектима -Интеграција у међународне образовне и научне токове		Одсека	
--	---	--	--------	--

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Доношењем Политике обезбеђења квалитета, Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије испуњен је Стандард 1.

Сва три наведена стратешко – развојна документа Академије су јавно доступни документи и истакнути су на интернет страници Академије.

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- Непрекидно пратити, анализирати, унапређивати, прилагођавати и осамређавати Политику квалитета, Стратегију обезбеђења квалитета а са њоме и Акциони план за њено спровођење од стране надлежних органа Академије,
- Стриктно се придржавати активности, мера, рокова и субјеката предвиђених Акционим планом у погледу спровођења Стратегије обезбеђења квалитета,
- Комисија за обезбеђење квалитета треба непрекидно да унапређује поступке за проверу квалитета и прати примену корективних мера
- Одржавати стални контакт са фирмама из најближег окружења и континуирано ослушкивати њихове потребе у техничко – технолошком и кадровском погледу, у циљу усаглашавања потребних компетенција студената
- Посветити већу пажњу резултатима анкетирања (свих упитника), резултате анкетирања детаљније анализирати на седницама Комисија за обезбеђење квалитета по Одсецима, седницама Одбора за квалитет, Већима катедрама, Наставно – стручним већима одсека и Академије и закључке који указују на конкретне смернице будућих унапређења имплементирати одмах
- Анализирати рад свих субјекта обезбеђења квалитета, упознати их и подсећати на сва овлашћења и одговорности за унапређење квалитета у свом делокругу рада
- Све запослене и студенте, односно субјекте обезбеђења квалитета, перманентно едуковати, подстицати и мотивисати да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета
- Неактивне чланове Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета заменити новим
- Подстицати рад Студентског парламента као важног субјекта у процесу обезбеђења квалитета и јавно истицати његову улогу
- Према потреби формирати радне групе за помоћ и подршку у процесима анкетирања и обраде упитника с обзиром да се због техничких ограничења у Одсеку техничко – технолошких студија процес самовредновања врши анкетирање путем штампаних упитника (анкетних листића) док се у остала три Одсека овај процес обавља анкетирањем електронским путем приликом пријављивања испита студената након зимског и летњег семестра
- Потребно је обезбедити услове и финансијска средства са циљем формирања службе која би непрекидно и систематски пратила документа и обрађивала податке у области обезбеђења, провере и унапређење квалитета
- У циљу подизања свести запослених о важности квалитета за успешан рад Академије истицати новине из ове области на састанцима Наставно – стручних већа, Већа

катедри, пратити семинаре из ове области а нарочито оне из области образовања и примењеног и научно – истраживачког рада и јачати подршку Наставно – стручним већима Одсека и Већама катедри у процесима спровођења корективних мера а у циљу унапређења квалитета.

**д) Показатељи и прилози за стандард 1:**

[Прилог 1.1 Политика обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2 Стратегија обезбеђења квалитета Академије за период 2021 – 2024. године](#)

[Прилог 1.3 Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за период 2021 – 2024. године](#)

[Прилог 1.4 Одлука о именовању Одбора за квалитет](#)

[Прилог 1.5 Одлука о именовању Комисије за обезбеђење квалитета Одсека техничко – технолошких студија](#)

## СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Академија, а тиме и Одсек техничко – технолошких студија Крушевац, је усвојила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свога рада и обављања делатности који садрже јасно дефинисан ниво квалитета регулисан у документу, Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступци самовредновања Академије усвојеном од стране Наставно – стручног већа Академије на предлог Одбора за квалитет (Прилог 2.1). Овим правилником утврђују се: стандарди за самовредновање и оцењивање, систем обезбеђења квалитета, поступци самовредновања и оцењивања и задаци рада Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета по Одсецима везани за обезбеђивање, унапређење, развој, систематско праћење и периодичну проверу квалитета: студијских програма, наставног процеса, стручног, уметничког и научноистраживачког рада, наставника и сарадника, студената, учбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса, управљања Академијом, ненаставне подршке, простора и опреме (услова рада и студирања), финансирања, улоге студената у самовредновању и провери квалитета. Саставни део овог правилника су Упитници који се користе у поступцима самовредновања наведени у правилнику као прилози по следећим бројевима:

- (Прилог 1): Упитник за студенте о квалитету наставног процеса, квалитету рада наставника и сарадника и студијских програма,
- (Прилог 2): Упитник за послодавце, код којих су радно ангажовани студенти који су завршили студије на Академији,
- (Прилог 3): Упитник за новоуписане студенате – бруцоше,
- (Прилог 4А): Упитник за студенате о квалитету услова студирања на Академији,
- (Прилог 4Б): Упитник за наставно особље о квалитету услова рада на Академији,
- (Прилог 4В): Упитник за ненаставно особље о условима рада на Академији,
- (Прилог 5): Упитник за дипломиране и запослене студенате о квалитету студијских програма, квалитету обављања делатности и рада Академије и нивоа информисаности јавности о раду Академије,
- (Прилог 6): Упитник запослених о квалитету управљања и пословођења Академијом.

На основу остварених показатеља квалитета који представљају резултат процеса самовредновања и анализе у односу на упоредни период, Одбор за квалитет у форми Извештаја презентује ниво постигнутог квалитета рада и обављања делатности Академије за сваку вредновану област који разматра и усваја Наставно – стручно веће Академије. Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања јасно су вредносно подељени показатељи квалитета у три нивоа и то:

- I ниво средња оцена < 3,
- II ниво средња оцена 3 – 3.99 и
- III ниво средња оцена 4 – 5.

За остварене показатеље квалитета у I нивоу квалитета (оцена < 3) Одбор за квалитет након извршене анализе у свом Извештају који подноси Наставно – стручном већу Академије предлаже корективне мере које се евидентирају у Регистру корективних мера. Усвојене мере од стране Наставно – стручног већа Академије у наредном периоду реализују руководиоци одсека, шефови катедри, секретар и шефови канцеларија одсека, након чега у року од 30 дана подносе извештај председнику Академије.

На овај начин, стандарди, поступци обезбеђења квалитета и процеса самовредновања дефинисани су за сваку област обезбеђења квалитета у раду Академије посебно, садрже предвиђени ниво квалитета рада ове високошколске установе и одређују понашање свих субјеката у процесу обезбеђења квалитета. На предлог Одбора за квалитет, Наставно – стручно веће Академије, усвојило је и Пословник о раду Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета, у коме се ближе одређују питања везана за процес њиховог рада и одлучивања (Прилог 2.2). Овим Пословником уређује се начин рада Одбора и Комисија за обезбеђење квалитета, а нарочито: припремање, сазивање, начин рада и вођења седнице, одржавање реда на седници, начин доношења одлука, као и друга питања од значаја за рад Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета по одсесима. Документ је доступан наставницима, студентима и јавности и налази се на интернет страници Академије.

На путу обезбеђивања квалитета Академија се руководи следећим документима:

- Законом о високом образовању;
- Болоњском декларацијом, коју је Република Србија ратификовала 2003. године;
- Лисабонском конвенцијом о признавању квалификацији/диплома у високом образовању, коју је такође ратификовала Република Србија 2003. године;
- Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе;
- Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма;
- Статутом Академије.

Академија се је определила да сваке године преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. За обезбеђење квалитета у свим областима рада Академије одговорни су: Одбор за квалитет, Комисије за обезбеђење квалитета по одсесима, као и органи управљања и руковођења у Академији, сви запослени у Академији и студенти. Одбор за квалитет у Академији предлаже акте којима се операционализују активности обезбеђења квалитета у свим областима рада Академије. У својству тела одговорног за квалитет у Академији, Одбор синхронизовано са осталим одсесима преко Комисија процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета, имајући обавезу да на основу виђеног предлаже како корективне тако и иновативне приступе унапређењу квалитета.

### Оцена испуњености стандарда:

На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације може се констатовати да су захтеви из Стандарда 2 од стране Одсек техничко – технолошких студија Крушевац испуњени у целини.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
		<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Академија	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	Јасно дефинисање параметара за праћење квалитета	+++	-Недовољна промоција значаја мера за унапређење квалитета	+++	
	Доследно придржавање стандарда квалитета	++	-Немогућност перманентног усклађивања аката Академије из области обезбеђења,		
	Усвојен Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима	+++	провере и унапређења квалитета са	++	

	самовредновања - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се периодично преиспитују и унапређују - Усвојен Пословник о раду Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета - Сва усвојена документа у вези са обезбеђењем квалитета доступна су јавности на интернет страници Академије - Усвојене области, начини и упитници за реализацију процеса самовредновања, - Одређени су нивои показатеља квалитета чиме је предвиђено доношење корективних мера, начин и место њиховог евидентирања, субјекти који су задужени за њихово спровођење и рок за њихову реализацију и информисаност председника Академије након реализације.	+++ +++ ++ +++ +++	позитивним законским и подзаконским документима услед непостојања стручног тела, јер је ангажован мали број запослених и студената у области обезбеђења и унапређења квалитета - Оптерећеност чланова Одбора за квалитет и Комисија додатним радним обавезама	++
	<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
Окружење	- Континуирано праћење и доследност у испуњавању захтева стандарда	+++	- Недостатак финансијске подршке од оснивача за рад стручног тела које се бави обезбеђењем, провером и унапређењем квалитета	++
	- Утврђивање корективних мера у свим областима обезбеђења и провере квалитета и праћење степена њихове реализације	+++	- Неравномерно и недовољно издвајање финансијских средстава за спровођење стандарда квалитета у свим областима	+++
	- Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета	++		
	- Укључивање Академије у националне и међународне пројекте са циљем унапређења квалитета наставног	++		

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета садрже све елементе који су предвиђени стандардима које прописује Национални савет за високо образовање.

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- Перманентно едуковати све субјекте на Академији о значају самовредновања и мотивисати их за активно учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета утврђених Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и процеса самовредновања
- Активније укључивање Већа Одсека, Већа катедри и Студентског парламента у поступак анализе показатеља квалитета студијских програма чиме ће се поштовати Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Академије у циљу унапређења квалитета наставног процеса
- Појачати сарадњу са другим високошколским установама у земљи у циљу анализе примене и унапређења Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета и процеса самовредновања
- Мотивисати запослене и студенате за активније ангажовање на курсевима, семинарима, радионицама и у међународним разменама, чија је тема усклађивање стандарда Академије са стандардима европских земаља
- Одбор за квалитет ће вршити периодично преиспитивање утврђених стандарда и поступака за обезбеђења квалитета, у циљу њиховог даљег унапређења, предлагати и налагати операционализацију поступака Комисијама по Одсецима, мере унапређења и развој нових стандарда и мера за обезбеђење квалитета рада Академије

- Стандарде и поступке за обезбеђења квалитета треба и додатно промовисати код запослених и студената, иако су доступни јавности
- Утврдити степен корелације између појединих аката који дефинишу област обезбеђења квалитета и извршити евентуалне корекције и усклађивање са потребама, у циљу обезбеђења, провере и унапређења квалитета
- Сви запослени у Академији, у складу са својим обавезама и овлашћењима требало би да дају допринос испуњавању овог стандарда
- Предложити методологију којом би се вредновао допринос сваког наставника и сарадника на побољшању квалитета наставе.

**д) Показатељи и прилози за стандард 2:**

[Прилог 2.1 Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања](#)  
[Прилог 2.2 Пословник о раду Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета](#)

## **Стандард 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда**

Стварање система обезбеђења квалитета високошколске установе подразумева формирање организационе структуре за обезбеђење квалитета са јасно дефинисаним активностима, мерама, роковима и субјектима за њихову реализацију, а у циљу одржања постојећег нивоа квалитета и његовог унапређења у свим сегментима њеног рада.

Академија, а тиме и Одсек техничко – технолошких студија Крушевац, располаже системом обезбеђења квалитета и континуирано унапређује организациону структуру за обезбеђење квалитета, која је дефинисана Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања. Систем обезбеђења квалитета прописан је одредбама Статута Академије (бр. 01-193/23 од 30.03.2023.) (Прилог 3.1), општим актима Академије којима се уређује начин, поступак и организациона структура за обезбеђење квалитета, одлукама Наставно – стручног већа и Савета Академије којима се реализује и унапређује систем обезбеђења квалитета.

Институционални систем обезбеђења квалитета установљен је и регулисан Статутом (одељак XI – Систем квалитета и политика квалитета), Стратегијом обезбеђења квалитета Академије за период 2021 – 2024 и Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања.

Праћење и обезбеђивање квалитета рада Академије засновано је на обезбеђивању новог система који омогућава: транспарентност, интерну и екстерну оцену квалитета, интерперсоналну и временску компарацију квалитета рада, развој културе квалитета, развијање свести о важности постизања стандарда квалитета, предузимања академских и административних мера у циљу превазилажења уочених слабости и проблема, као и на томе засновану целовитост и јединственост система.

У циљу спровођења Стратегије обезбеђења квалитета председница Академије донела је и Акциони план којим су ближе дефинисане активности и мере за обезбеђење квалитета, субјекти и рокови за реализацију планираних активности.

Систем обезбеђења квалитета успостављен је формирањем надлежних органа, одбора, комисија, са могућношћу формирања и других тела са одговарајућом документацијом, одређивањем области обезбеђења квалитета, стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета и дефинисањем надлежности, задатака и улога сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета.

Имајући у виду локацијску разуденост установе на територији четири града и удаљености од око 40 односно 50 km два одсека од седишта Академије, а ради обезбеђења и унапређења система квалитета, као и перманентне контроле и спровођења процеса самовредновања обављања делатности и рада Академије, Академија је формирала Одбор за квалитет, са представницима из свих Одсека, као координирајући и интегришући субјекат и носилац свих активности и четири Комисије за обезбеђење квалитета по одсецима (за оперативну реализацију процеса самовредновања, прикупљање података, њихову обраду и координацију са Одбором и осталим субјектима Академије).

Одбор за квалитет је стручни и саветодавни тим органа управљања и руковођења, који непрекидно и систематски ради на обезбеђењу и унапређењу квалитета студијских програма, наставе, примењено – истраживачког и уметничког рада, наставног и ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања.

Састав Одбора за квалитет Академије чини 10 чланова, од којих су 5 из редова наставника и сарадника при чему преко својих представника су заступљена сва четири одсека, 3 из редова ненаставног особља и 2 члана из редова студената (због континуитета у раду пожељно је да су по 1 са 2. и 3. године студија).

У складу са Одлуком о именовању Одбора за квалитет (бр. 01-152/23 од 17.03.2023.) а сходно Статуту, актуелни састав Одбора је са мандатом њених чланова од 3 (три) године је:

- др Небојша Арсић, проф. с.с. из Одсека техничко – технолошких студија Крушевац - председник,
- др Биљана Илић, проф. с.с. из Одсека медицинских студија Ћуприја – заменик председника (Прилог 3.2),
- др Зорица Дуковић, проф. с.с. из Одсека васпитачких студија Крушевац, члан
- др Весна Стевановић, предавач из Одсека васпитачких студија Алексинац, члан
- мр Иван Томић, предавач из Одсека васпитачких студија Крушевац, члан
- Јелена Крстић – из ненаставног особља, секретар Академије, члан – Записничар Одбора за квалитет (Прилог 3.3)
- Данило Стругаревић, из ненаставног особља, шеф кабинета, члан
- Никола Крстић, из ненаставног особља, администратор информационог система, члан
- Катарина Шотић, из реда студената, члан и
- Александра Росић, из реда студената, члан

Састав Комисије за обезбеђење квалитета у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац чини 5 чланова, од којих су два из редова наставника, један из редова сарадника, а 2 су члана из редова студената (Прилог 3.4).

Одлукама Наставно – стручног већа Одсека техничко – технолошких студија Крушевац од 05.03.2023. године. Именована је Комисија за обезбеђење квалитета у Одсеку.

Начин и организација активности рада Одбора за квалитет и Комисије за обезбеђење квалитета уређен је Пословником о њиховом раду.

Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова Академије (бр. 01-27/19-1 од 03.07.2019. године) у циљу обезбеђења и унапређења квалитета рада Академије дефинисани су послови, задаци, надлежности и одговорности (Прилог 3.5):

- Организационих јединица (одсеци, катедре, високошколске јединице, секретаријат), органа (органа управљања, органа пословођења, стручних органа, Студентског парламента и Савета послодаваца; односно
- Запослених наставника и сарадника, као и ненаставног особља

Статутом Академије дефинисано је и учешће студената – Студентског парламента у раду Академије.

Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања утврђују се: стандарди за самовредновање и оцењивање, систем обезбеђења квалитета, поступци самовредновања и оцењивања и начин рада Одбора за квалитет и Комисија за

обезбеђење квалитета по Одсецима везани за обезбеђивање, унапређење, развој, систематско праћење и периодичну проверу квалитета: студијских програма, наставног процеса, стручног, уметничког и научноистраживачког рада, наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса, управљања Академијом, ненаставне подршке, простора и опреме (услова рада и студирања), финансирања, начин и поступци самовредновања, улоге студената током њиховог спровођење, док се Стратегијом о обезбеђењу квалитета, Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета, Пословником о раду Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета по одсецима, Статутом студентског парламента, обезбеђује активно учешће студената на примени система квалитета и донешоњу одлука везаних за обезбеђење и унапређење квалитета обављања делатности и рада Академије.

Студенти су укључени и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом студентске организације и представницима студената у органима, Одбору за квалитет и Комисијама за обезбеђење квалитета по Одсецима, периодичним вредновањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и служби путем анонимног анкетања.

На основу резултата анкета, Одбор у сарадњи са Комисијама израђује Извештаје са анализом и предлогом мера о: нивоу квалитета наставног процеса, квалитету рада наставника и сарадника, студијских програма, квалитету услова студирања, квалитету обављања делатности и рада Академије, као и нивоа информисаности јавности о раду Академије.

Обезбеђење квалитета наставног процеса реализује се и кроз усвајање и дисеминацију календара рада и распореда наставе, доношењем плана стручног усавршавања наставника и сарадника и изградом Извештаја са анализом прикупљених података о вођењу евиденције реализације наставе за сваки слушани предмет током семестра, евиденције присутности и остварених поена од стране студената на предиспитним активностима који су похађали наставу у том семестру и обрасце о испуњености плана и програма предиспитних односно испитних активности. Начин и рокови за реализацију наведених активности дефинисани су Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања и Акционим планом за спровођење стратегије за обезбеђење квалитета.

Према Правилнику о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања, а у складу са Законом о високом образовању самовредновање Академија спроводи се на сваке три године.

### **Оцена испуњености стандарда:**

Систем обезбеђења квалитета Академије садржи све потребне елементе неопходне за обезбеђење и унапређење квалитета обављања делатности и рада Одсека техничко – технолошких студија Крушевац тако да је Одсек испунио захтеве постављене стандардом 3.

- Председница Академије је благовремено донела Стратегију обезбеђења квалитета која је доступна јавности тако што је истакнута на интернет страници Академије;
- Све активности у циљу обезбеђења и унапређења квалитета обављања делатности и рада Академије спроводу се према усвојеном Акционом плану за спровођење

Стратегије обезбеђења квалитета. Њиме су дефинисане активности, мере и субјекти за њихову реализацију, као и рокови и циљеви који се требају постићи, показатељи реализације циљева и ресурси који су потребни за њихово остваривање;

- Студенти преко чланства у Одбору за квалитет и Комисијама за обезбеђење квалитета и чланства у организационим јединицама и органима Академије, учествују у креирању Стратегије и спровођења система квалитета;
- Чланови Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета су из реда наставног и ненаставног особља, као и студената (по два члана у наведеним телима за надлежним за област квалитета);
- Статутом и одговарајућим бројем Правилника дефинисани су задаци свих субјеката у доношењу и спровођењу Стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.
- Документ - Акциони план је направљен на основу резултата процене реализације претходних планова, Стратегије, реализације корективних мера, резултата анкетања и последњих Извештаја о самовредновању све четири некадашње Високе школе које су ушле у састав Академије (садашњи одсеци), као и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Сл. гл. РС бр. 13/2019.), док су Стандарди самовредновања и оцењивања квалитета Академије, као и поступци за њихово обезбеђење, контролу и унапређење (поступак самовредновања), уређени Правилником Академије о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања.
- Процес формирања система квалитета, као и његово функционисање потпуно су транспарентни, не само за запослене на Академији, већ и за општу јавност, јер су доступни без ограничења на званичној интернет страници Академије.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
		<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
		Елемент	оцена	Елемент	оцена
<i>Академија</i>	- Комисија за обезбеђење квалитета ради перманентно ради на имплементацији система квалитета		+++	- Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета се отежано реализује због недовољног укључивања свих субјеката Академије	+++
	- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет страници Академије		+++	- Недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације квалитета	+++
	- Надлежности и одговорности органа управљања, пословођења, Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета су јасно дефинисани Статутом и правилницима Академије		+++	- Неадекватно праћење ефеката КМ (корективних мера)	++
	- Мотивисат чланова Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета по Одсецима за рад на обезбеђењу и унапређењу квалитета је на високом нивоу		+++	- Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за обезбеђење квалитета	++
	- Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније		+++	- Одређени степен нестручности како код запослених тако и студената у области обезбеђења и унапређења квалитета у високошколском образовању	+++
		<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
		Елемент	оцена	Елемент	оцена
<i>Окружење</i>	- Пословодство Академије је заинтересовано за унапређење система обезбеђења квалитета		+++	- Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Академије што може утицати на ангажовање чланова Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета	++
	- Обезбеђивање квалитета је у складу са Стратегијом развоја образовања у Србији		+++	- Чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета су оптерећени и другим обавезама	+++
	- Предвидети финансијска средства у буџету Академије за рад на пословима обезбеђења квалитета		+++	- Неопходно је да Одбор за квалитет прати	
	- Обезбедити бољу административну и		+++		

техничку подршку Одбору за квалитет и Комисијама за обезбеђење квалитета по Одсецима		ефекте КМ кроз повратне информације	+++
- Увести ангажовање на пословима квалитета као један од услова за напредовање на послу и стицање стимулативних средстава	+++		
- Организовати и узимати учешће на семинарима за едукацију свих субјеката Академије из области обезбеђења и унапређења квалитета у високом образовању	+++		
- На нивоу Академије држати интерне едукације и радионице за запослене и представнике студената из области квалитета у високом образовању од стране чланова Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета и наставника Академије из области квалитета	+++		

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

- Дефинисати КМ према Акционом плану и резултатима процеса самовредновања
- Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења и унапређења квалитета (прилика за побољшање)
- На нивоу Академије два пута годишње организовати интерне едукације и радионице за запослене и представнике студената из области квалитета у високом образовању од стране чланова Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета по Одсецима и наставника Академије из области квалитета
- Узимати учешће на семинарима за едукацију свих субјеката Академије из области обезбеђења и унапређења квалитета у високом образовању
- Обезбедити ширу административну и техничку подршку Одбору и Комисијама за обезбеђење квалитета

### Активности за допуну Акционог плана

Активности	Одговорност	Потребни ресурси	Рок за извршење	Очекивани резултат
Анализа реализације акционог плана и анализа анкета	Председник и заменик председника Комисије	Одбор за квалитет и Комисије за обезбеђење квалитета	30.11. сваке године	-Извештај са анализом -Регистар КМ

### д) Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1 Статут Академије васпитачко – медицинских струковних студија](#)

[Прилог 3.2 Одлука о избору заменика председника Одбора за квалитет](#)

[Прилог 3.3 Одлука о избору записничара Одбора за квалитет](#)

[Прилог 3.4 Одлука о формирању Комисије за обезбеђење квалитета Одсека](#)

[Прилог 3.5 Правилник о организацији и систематизацији послова Академије](#)

[Прилог 3.6 Упитник – анкетни лист о квалитету наставног процеса, квалитету рада наставника и сарадника и студијских програма](#)

[Прилог 3.7 Упитник – анкетни лист о квалитету услова студирања на Академији](#)

## СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Студијски програми представљају резултат вишегодишњег процеса унапређења и иновирања наставног процеса. Приликом израде студијских програма, поред јасног захтева за профилисањем будућих стручњака након завршетка студија има се у виду њихова компатибилност са студијским програмима високошколских установа у земљи, земљама у окружењу и Европској унији. Током имплементације студијских програма њихов квалитет се проверава од стране студената током студирања али и дипломираних и запослених студената који су завршили студије у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац (Прилог 4.1, Прилог 4.1.1), као и вредновањем путем Упитника ПРИЛОГ 2 од стране послодаваца код којих су радно ангажовани студенти који су завршили студије (Прилог 4.2), кроз њихово афирмисање у привреди и установама и кроз могући наставак студија на специјалистичким и мастер струковним студијама у земљи и иностранству.

Одсек техничко технолошких студија Крушевац за сада има акредитоване студије I нивоа. За све студијске програме утврђени су циљеви и исходи. Општи циљ студијских програма је: да студенти буду обучени за самостални рад у будућој професији, да стекну добре основе за даље стручно усавршавање и достигну високе стандарде стручно-професионалног понашања како у струци, тако и у друштву што је у складу са циљевима усвојене Стратегије обезбеђења квалитета Академије.

Академија редовно и систематски проверава и изнова одређује циљеве и исходе студијских програма и њихову усклађеност са својим основним задацима и циљевима, као и структуру и садржај студијских програма у погледу односа опште – образовних, стручних и стручно – апликативних предмета.

Стручни органи Академије сваке школске године разматрају показатеље квалитета студијских програма и то (Табела 4.1, Табела 4.2, Табела 4.3):

- Односом броја студената за упис одобрених акредитацијом по студијским програмима са бројем уписаних студената на свим годинама студија;
- Односом броја уписаних студената у 1. годину студија са бројем дипломираних у току школске године;
- Анализом броја дипломираних студената током школске године и просечног времена трајања студија за те студенте и
- Пролазношћу студената на испитима и оствареним успехом по предметима приказаним кроз средњу оцену, као и бројем студената који се уписују у наредну годину студија по студијским програмима.

Склад између исхода учења, наставних метода и критеријума оцењивања утврђен је картоном предмета у коме су описани садржај наставног програма, његова организација, наставне методе и поступци за проверу знања и оцењивање. Картони свих предмета јавно су доступни на интернет страници Академије.

На свим студијским програмима обавезан предмет представља Стручна пракса. Она се реализује у привредним, стручноистраживачким и другим организацијама и установама, јавним предузећима, лабораторијама и др. Реализација стручне праксе у оквиру сваког студијског програма представља везу између теоријске наставе и примену стеченог знања у пракси што позитивно и директно доприноси остваривању исхода учења.

Академија остварује основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије путем студијских програма у оквиру следећих образовно – научних, односно образовно – уметничких поља и научних, уметничких и стручних области:

- У оквиру образовно – научног поља Медицинских наука из научне, односно стручне области:
  - Медицинске науке и
  - Фармацеутске науке.
- У оквиру образовно – научног поља Техничко – технолошких наука из научних, односно стручних области:
  - Електротехничко и рачунарско инжењерство,
  - Инжињерство заштите животне средине и заштите на раду,
  - Технолошко инжењерство,
- У оквиру образовно – научног поља Друштвено – хуманистичких наука из научних, односно стручних области:
  - Педагошке и антрогошке.

Приликом доношења одлуке о увођењу нових студијских програма, Већа катедри покрећу иницијативе које презентују Комисији за акредитацију студијских програма Одсека техничко – технолошких студија. Након анализе од стране комисије радом Већа катедри на припремању предлога за увођење нових и иновирање постојећих студијских програма предлог се доставља најпре проширеном колегијуму Академије како би се ускладио адекватан избор предмета, ускладило равномерно оптерећење наставника и њихово ангажовање за извођење наставе на предметима студијских програма које се изводе на више катедри, а потом Комисији за акредитацију Академије. Ова комисија утврђује предлог студијских програма које упућује Наставно – стручном већу одсека на коме се уводи нови студијски програм ради сагласности, а потом Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање. На овај начин Академија припрема целокупну документацију утврђену Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и доставља је Националном телу за акредитацију и проверу квалитета које доноси одлуку о акредитацији студијског програма и издаје уверење о акредитацији. Нови студијски програм Академије објављује се на сајту Академије и у посебној публикацији. Са сваким студијским програмом студенти се упознају на почетку школске године, путем огласне табле Академије односно Одсека и интернет страници Академије односно Одсека.

Нови студијски програми настају као резултат опсежних анализа студијских програма који су се реализовали и истраживања стварних потреба привреде и институција за стручњацима одређених профила ради усклађивања броја и врсте студијских програма са потребама тржишта радне снаге а све у циљу обезбеђивања савременог и квалитетног студирања студената са могућношћу брзог запошљавања студената након завршетка студија. У том смислу Академија располаже са акредитованих 19 студијских програма од којих два имају по два модула на I степену студија, док се II степен студија реализује кроз 3 студијска програма.

- На основним струковним студијама (ОСС) у Одсеку медицинских студија Ћуприја:
  - Струковни медицински радиолог;
  - Струковни фармацеут;
  - Струковна медицинска сестра бабица;
  - Струковни физиотерапеут;
  - Струковна медицинска сестра и
  - Струковни козметичар естетичар.

На II нивоу студија (МСС) реализује се студијски програм:

- Стуковни мастер медицинска сестра.
- На ОСС у Одсеку Васпитачких студија Алексинац:
  - Образовање струковних васпитача за рад у предшколским установама;На ССС реализује се студијски програм:
  - Специјалиста за припремни предшколски програм.На МСС реализује се студијски програм:
  - Струковни мастер васпитач.
- На ОСС у Одсеку васпитачких студија Крушевац:
  - Васпитач деце јасленог узраста;
  - Васпитач деце предшколског узраста и
  - Домски васпитач.На ССС реализује се студијски програм:
  - Рад са децом из осетљивих група и
  - Припремни предшколски програм.На МСС реализује се студијски програм:
  - Васпитач деце предшколског узраста.
- На ОСС у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац:
  - Технологија са два модула: Фармацеутска технологија и Прехрамбена технологија.
  - Заштита животне средине и заштита на раду са два модула: Заштита животне средине и Заштита на раду и
  - Информатика и рачунарство.

Од самог формирања Академије приступило се њеном развоју у коме су укључени органи Академије и то: орган управљања, орган пословођења, стручни органи, Студентски парламент и Савет послодаваца. На исказане потребе привредних субјеката, установа и друштва у целини, као одговор на њих у наредном периоду уследиће иновирање постојећих студијских програма и увођење нових.

Тако је на седници Наставно – стручног већа Одсека техничко – технолошких студија Крушевац одржаној 08.03.2023. године донета Одлука о формирању Комисије за припрему документације за акредитацију студијског програма по дуалном моделу студирања а која је заведена у Записнику бр. 05-42/2023 од 03.04.2023. године (Прилог 4.3). Комисија има задатак да путем Регионалне привредне коморе у Крушевцу успостави контакт са привредним субјектима на територији Расинског округа, сагледа њихове потребе за образовним профилима стручности и да након тога приступи изради предлога студијског програма и предложи на ком степену студија (I или II) би се исти реализовао.

Наставно – стручно веће Академије, уз претходно прибављено мишљење Већа одсека, може донети одлуку о укидању студијског програма. И то уколико у три узастопне школске године, у првом уписном року, није уписана, у просеку, најмање трећина акредитованог броја студената на одређеном студијском програму (или његовом модулу). У овом случају Веће Академије налаже катедри и одсеку на којима се реализује студијски програм, спровођење корективних мера (редизајн и реакредитацију студијског програма или његовог модула, смањивање броја акредитованих места или укидање студијског програма).

У случају укидања студијског програма Академија је дужна да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са законом. Академија доставља Министарству просвете одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Академија ради и обавља делатност у складу са усвојеним Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања. Овим правилником утврђене су области међу којима је и квалитет студијских програма али и механизми, субјекти и поступци за праћење њиховог квалитета и успешности имплементације у образовном процесу будућих стручњака, као и редовну и периодичну њихову евалуацију. Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије за период 2021. до 2024. године у поглављу 1. Студијски програми дефинисане су активности и мере за обезбеђење њиховог квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење и рокови за спровођење планираних активности и мера што указује колико се пажње на Академији, а тиме и Одсеку Техничко – технолошких студија Крушевац посвећује квалитету студијских програма. Као друга активност у овом поглављу јасно се наводе лица задужена, а уједно и одговорна, за унапређење студијских програма и њихово усклађивање са потребама привреде и роком за реализацију ових активности (септембар – новембар сваке године). На овај начин Академија обезбеђује перманентно осавремењавање садржаја курикулума у обиму до 30 % и врши њихову упоредност са курикулумима одговарајућих домаћих и иностраних високошколских установа. Тако Академија систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа и вреднује квалитет студијских програма који се реализују и у циљу његовог унапређења може вршити одређене промене студијског програма без обавезе његове поновне акредитације, а у складу са Правилником о начину промене акредитованог студијског програма Академије бр. 01-712/12-1 од 30.12.2019. године (Прилог 4.4).

На Академији се дакле спроводи континуирано – редовно вредновање квалитета студијских програма од стране редовних студената и дипломираних и запослених студената с једне стране и наставног особља с друге стране Студенти путем анкетирања износе своја мишљења и дају сугестије везане за студијске програме. Анкетирање се спроводи на крају школске године за зимски и летњи семестар, а анкетни упитник садржи питања, констатације са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге што је исказано у прилозима 4.1 и 4.1.1. На основу спроведеног процеса вредновања квалитета студијских програма путем анкетирања студената и статистички обарађених података из анкета од стране Комисија за обезбеђење квалитета по Одсецима, Одбор за квалитет чији је делокруг рада вредновање и обезбеђење квалитета а у чијем саставу су и представници студената, израђује извештај са анализом и предлогом мера чији је циљ отклањања уочених слабости и проблема који се односе на квалитет студијских програма. Потом Одбор за квалитет упућује извештај Наставно – стручном већу Академије у чијем раду када се разматрају ова питања учествују и студенти, на разматрање где се пажљиво анализирају све предложене мере. На крају Наставно – стручно веће Академије након разматрања извештаја исти усваја уз допуну са корективним мера, субјектима и роковима за њихово спровођење, а све у циљу унапређења квалитета студијских програма.

Успостављање и одржавање сарадње Академије са студентима након завршетка студија (свих нивоа студија) и са привредним и другим субјектима и установама (склапање уговора о пословно – техничкој сарадњи, реализација стручне праксе студената и др.) у којима су ови

некадашњи студенти засновали радни однос, омогућава прикупљање података неопходних за унапређење квалитета студијских програма.

Такође, ради сагледавања остваривања исхода учења имплементацијом студијских програма у наставни процес, Одбор за квалитет континуирано прати пролазност и оцене студената на испитима по нивоима студија о чему израђује извештај о успешности предиспитних и испитних обавеза (Прилог 4.5, Прилог 4.5.1) који доставља Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање након чега се доносе корективне мере у циљу отклањања евидентираних слабости.

Већа катедри Академије перманентно разматрају оптерећења студената и врше усклађивање са европским стандардима оптерећења просечног студента. Оптерећење студената на оба нивоима студија и на свим студијским програмима у складу је са европским стандардима оптерећења просечног студента. Број часова активне наставе курикулумима студијских програма пројектован је на основу 60 ЕСПБ годишње. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања. Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

На основу времена и напора које студент треба да уложи да би савладао предвиђено градиво у оквиру студијског програма, сваком предмету и завршном раду је додељен одговарајући број ЕСПБ бодова, а целокупне студије се сматрају завршеним када студент испуни све обавезе прописане студијским програмом, одбрани завршни рад и при томе обезбеди 180 ЕСПБ бодова на ОСС односно на ССС 60 ЕСПБ односно на МСС 120 ЕСПБ.

У Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац континуирано се спроводи вредновање и праћење квалитета студијских програма од стране редовних студената и дипломираних и запослених студената путем њиховог анкетања с једне стране али и стручних органа, наставног особља и стручне службе са друге стране анализирањем: броја уписаних студената на студијским програмима по годинама студија са акредитацијом одобреним бројем студената за упис, односом броја уписаних студената у 1. годину студија са бројем дипломираних студената у тој школској години и броја дипломираних студената и времена њиховог студирања. Анализа структуре и научних компетенција наставног особља Академије а тиме и Одсека техничко – технолошких студија Крушевац показује да наставно особље има све потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма превасходно посматрано кроз референце које наставници достављају у својим картонима наставника. У том смислу за извођење свих студијских програма на Академији а тиме и на Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац обезбеђени су одговарајући: људски, просторни, технички, библиотечки, информацијски и други ресурси, примерени карактерима и специфичностима сваког студијског програма и предвиђеном броју студената.

#### **Оцена испуњености стандарда:**

На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације може се констатовати да су захтеви из Стандарда 4 испуњени у целини.

#### **б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
	<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
<i>Академија</i>	-Потпуна усклађеност циљева студијског програма са исходима учења	+++	-Недовољна заинтересованост послодаваца за давање мишљења о компетенцијама свршених студената	++
	-Јасна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са свим активностима наставног процеса	+++	-Недостатак правовремених и потпуних информација о изради завршног рада и стручној пракси	+++
	-Развијена стручна пракса са циљем интеграције знања и вештина	+++	-Отежана реализација извођења стручне праксе	+++
	-Висок степен научне компетентности наставника задовољава критеријуме неопходне за реализацију студијских програма	+++	-Непрепознавање значаја резултата анкетања од стране студената за квалитет студијског програма	++
	-Јасно дефинисана процедура и субјекти праћења квалитета студијских програма	+++		
	-Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената и наставника	+++		
	-Јавна доступност информација о студијским програмима и исходима учења	+++		
	<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
<i>Окружење</i>	-Повећање заинтересованости послодаваца за реализацију стручне праксе	+++	-Недовољна развијеност привреде и установа у региону Поморавља у Централној Србији да у континуитету радно ангажује генерације свршених студената	+++
	-Дефинисање и реализација тема завршних радова којима се решавају практични примери из праксе	++	-Послодавци све теже прихватају студенте за извођење стручне праксе	+++
	-Реализација програма сталног усавршавања наставника, сарадника и студената(курсеви, семинари, радионице, стручна и научна саветовања са циљем проширавања стеченог знања и успешног рада у пракси	++	-Смањење броја свршених средњошколаца а тиме и броја студената за упис у 1. годину на основним студијама	+++
	-Могућност прилагођавања наставних садржаја потребама привреде	+++	-Недостатак повратних информација од Националне службе запошљавања	
	-Повећати укључивање послодаваца и свршених студената у давању предлога за подизања квалитета студијских програма	+++		
	-Праћење компетенција свршених студената	+++		
	-Формирање Савета послодаваца у циљу остваривања везе послодавац-Академија	+++		

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- Стално осавремењавање и ажурирање наставних материјала на предметима свих студијских програма.
- У поступку акредитације иновирати студијске програме сагледавањем тенденција развоја привреде и друштва.
- У поступку иновирања курикулума повећати број часова практичне наставе код стручно-апликативних предмета.
- Оспособити студенте за коришћење већег броја софтверских пакета.
- Стално јачати везу послодавац-студент-Академија ради прикупљања информација са циљем унапређења квалитета студијских програма.
- На Академији организовати курсеве, семинаре, радионице, стручна и научна саветовања на којима ће студенти моћи да се упознају са савременим достигнућима у областима струке и науке.
- Стално подстицати мобилност наставника, сарадника и студената.
- Интензивирати активности на развијању АЛУМНИ апликације Академије.

- У праћењу и анализирању квалитета студијског програма предузети одговарајуће активности путем примене корективних мера којима ће се искористити постојеће могућности и отклонити уочене слабости
- Целовита слика о постигнутом нивоу квалитета студијских програма оствариће се кроз праћење и проверу циљева студијских програма, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање њихових садржаја.
- Потребно је студенте више заинтересовати да размишљају и дају предлоге за иновирање и подизање квалитета студијског програма.

**д) Показатељи и прилози за стандард 4:**

Прилог 4.1 Извештај о самовредновању квалитета студијских програма за школску 2020/2021 годину

Прилог 4.1.1 Извештај о самовредновању квалитета студијских програма за школску 2021/2022 годину

Прилог 4.2 Образац ПРИЛОГ 2: Упитник за послодавце код којих су радно ангажовани студенти који су завршили студије на Академији

Прилог 4.3 Записник бр. 05-42/2023 од 03.04.2023. године са Одлуком о формирању Комисије за припрему документације за акредитацију студијског програма по дуалном моделу студирања

Прилог 4.4 Правилник о начину промене акредитованог студијског програма Академије бр. 01-712/12-1 од 30.12.2019. године

Прилог 4.5 Извештај о успешности испитних обавеза за школску 2020/2021 годину Одсека техничко – технолошких студија

Прилог 4.5.1 Извештај о успешности испитних обавеза за школску 2021/2022 годину Одсека техничко – технолошких студија

Табела 4.1 Однос броја студената одобрених акредитацијом за упис по студијским програмима са бројем уписаних студената на свим годинама студија

Табела 4.2 Однос броја уписаних студената у 1. годину студија са бројем дипломираних у току школске године

Табела 4.3 Број дипломираних студената током школске године са просечним временом трајања студија

## Стандард 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац у оквиру Академије обезбеђује квалитет наставног процеса на свим студијским програмима у складу са: Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Стратегијом обезбеђења квалитета Академије, Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије), Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања, Правилником о раду Академије (Прилог 5.1), Правилником о изменама и допунама правилника о раду Академије (Прилог 5.1.1), Правилником о студијама (Прилог 5.2), Правилником о начину полагања и оцењивања на испиту (Прилог 5.3), Правилником о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности (Прилог 5.4) и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника (Прилог 5.5). На основу ових докумената детаљно и прецизно су дефинисана правила којима се обезбеђује квалитет наставног процеса, као и начин организације наставе на Академији, права, обавезе и одговорности наставног особља и студената у наставном процесу.

Тако се квалитет наставног процеса обезбеђује кроз:

- подстицање наставника и сарадника од стране Академије за развојем активних, стручних и уметничких компетенција,
- интерактивност наставе,
- укључивање примера у наставу,
- професионални рад наставника и сарадника,
- реализацију наставних тема акредитованих књигом предмета,
- подстицањем сарадње и размене искуства добре праксе, наставника и сарадника са сродним високошколским установама у земљи и иностранству,
- функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом,
- континуирано праћење, одржавање и унапређење наставних средстава за реализацију наставе,
- праћење и вредновање квалитета наставе,
- провером става послодаваца о стеченој стручности радно ангажованих студената Академије који су завршили студије и
- предузимање корективних и потребних мера у случају да се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Настава у оквиру свих студијских програма се изводи према плану извођења наставе, који усваја Наставно – стручно веће Академије пре почетка сваке школске године, а којим се дефинише календар наставних активности, распоред часова предавања и вежби, ангажовање наставника и сарадника, распоред испита у испитним роковима и остале чињенице релевантне за уредно и квалитетно реализовање наставног процеса. У оправданим случајевима, на начин и под условима утврђеним општим актима Академије, годишњи план извођења наставе може се мењати и допуњавати током трајања школске године. Ове информације благовремено се истичу на огласној табли и интернет страници Академије и доследно се спроводе.

Сви предмети на студијским програмима пажљиво су одабрани и дефинисани тако да приказују савремена стручна и научна достигнућа из дате области, али на начин да су

прихватљиви и применљиви за струковни ниво високог образовања. Сви предмети који се слушају су једносеместрални са одговарајућим бројем ЕСПБ бодова.

Наставни процес на Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац реализује се у складу са курикулумима акредитованих студијских програма чији су садржаји, као и наставне методе и активности за њихову реализацију (теоријска настава, лабораторијске и рачунске вежбе, колоквијуми, стручна пракса, пројектни задаци, семинарски, завршни и мастер радови, као и други облици) у функцији постизања циљева тих студијских програма и њихових исхода учења. Однос предвиђених облика наставних активности је избалансиран, а настава интерактивна уз укључивање практичних примера, осмишљена тако да подстиче студенте на размишљање, креативност, самосталност и примену стечених знања.

Са почетком реализације наставног процеса на почетку школске године, односно одговарајућег семестра, наставници упознају студенте са планом и распоредом наставе, као и са основним подацима о сваком предмету, циљевима, исходима, садржајем и структуром предмета, предвиђеним наставним методама, предиспитним обавезама, начином оцењивања и литературом. Ове информације доступне су јавности на Moodle платформи за учење на даљину на интернет страници Академије.

У оквиру предмета предвиђено је и континуирано праћење стицања знања и вештина током семестра путем колоквијума. У оквиру студијских програма већ од 3. године студија на ОСС студенти могу да бирају из четири изборна блока од 8 изборних предмета 4 на којима ће похађати наставу. Изборни предмети се бирају са понуђених изборних блокова при чему је број изборних предмета дефинисан наставним планом и садржи минимум двоструко већи број предмета у односу на број предмета који се бира.

Саставни део курикулума је и стручна пракса, која се одвија у привредним субјектима али и установама у трајању од 60 часова и вреднује са одговарајућим бројем ЕСПБ бодова.

Наставници у организацији једнодневних стручних ескурзија у оквиру предмета на којима су ангажовани, организују студијске посете привредним субјектима и установама из области које одговарају тематици предмета, често и ван седишта одсека Академије. Ове посете омогућавају да се студенти још током студија упознају са циљевима и начином рада, са одговорностима које носи радно ангажовање, организацијом и функционисањем производње у складу са уведеним стандардима, да се студенти подстакну на креативно размишљање и да подижу ниво практичних знања што знатно олакшава почетак њихове професионалне каријере. У циљу побољшања квалитета наставног процеса наставници и сарадници се ангажују и кроз различите облике консултација у циљу побољшања успеха студената на предиспитним и испитним активностима.

Студенти на основним студијама имају у просеку више од 600 часова годишње чиме је испуњен законски услов да студент мора имати 20 часова активне наставе недељно са минимумом од 50% предавања.

Садржаји курикулума, као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења. Као пример на ОСС једног студијског програма Технологија у оквиру кога постоје два модула: Фармацеутска технологија и Прехрамбена технологија, након завршетка ОСС овог студијског програма, студенти су оспособљени да се укључе у решавање практичних проблема у привреди из области фармацеутске и прехрамбене технологије, да врше проверу квалитета и састава

лекова, козметичких и дијететских препарата, као и намирница у производњи и промету, да се укључе у систему контроле и програму правилне исхране на свим нивоима, да учествују у планирању пољопривредне производње, прераде пољопривредних производа, потрошњи и промету хране, правилне исхране а тиме и очувању људског здравља, а поврх свега могу и сами да покрену производњу неког козметичког препарата или помоћног фармацеутског (дијететског) средства, односно производа од воћа, поврћа, уљарица, производе из домена кондиторске, пекарске, млекарске и других индустрија у оквиру програма за помоћ при samozapoшљавању који нуди Национална служба за запошљавање и Start up кредита који се дају од стране Фонда за развој Републике Србије. Такође, стичу могућност за даљим стручним образовањем наставком студија на ССС и МСС.

Наставни процес на Академији а тиме и на Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац реализује се ангажовањем одговарајућег броја компетентих наставника и сарадника који су у обавези да током извођења наставних активности и оцењивања студената поступају професионално и имају коректан однос према студентима. Наставни кадар се бира у складу са законом и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника којим су утврђени услови и критеријуми за избор наставника и сарадника. Избор се врши кроз два нивоа одлучивања. Најпре од стране Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс коју формира Наставно – стручно веће Академије, а потом од стране самог Наставно – стручног већа Академије које усваја извештај ове комисије. Важан елемената код избора наставника је оцена вредновања његовог педагошког рада од стране студената.

Академија перманентно подстиче стицање професионалних компетенција наставника на разне начине: путем стручних усавршавања који се финансирају од стране Академије, активно подржава учешће наставника на научним и стручним скуповима, семинарима, међународном разменом наставника и сарадника и обукама за писање пројеката финансираних од стране Републике Србије и Европске уније. Посебна пажња се посвећује оствареним резултатима постигнутим примењено – истраживачким и научно – истраживачким радом који се верификују бројем публикација у научним и стручним часописима, бројем цитата и учешћу на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја што све доприноси побољшању компетенција наставног кадра, а самим тим позитивно утиче на квалитет наставног процеса. Подаци о оствареним научним, стручним и уметничким резултатима саставни су део годишњих извештаја који шефови катедре достављају председнику Академије за сваког члана Већа катедре, тј. наставника и сарадника (Прилог 5.6, Прилог 5.7, Прилог 5.8, Прилог 5.9).

Компетентост наставника и сарадника, као и компетентност наставника за менторство при изради завршних радова, доступна је путем картона наставника на интернет страници Одсека.

Обезбеђење квалитета наставног процеса, сходно Акционом плану за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије, реализује се и израдом Извештаја са анализом прикупљених података од стране Одбора за квалитет о вођењу евиденције од стране наставника о присутности и оствареним поенима од стране студената на предиспитним односно испитним активностима који су похађали наставу у том семестру чиме се прати испуњеност плана и програма предиспитних односно испитних активности. Наведену документацију студентске службе достављају Комисији за обезбеђење квалитета у одсеку у периоду од 10 дана од завршетка наставних активности како у зимском тако и летњем семестру односно од последњег испитног рока у школској години која се са тим испитним

роком завршила (Прилог 5.10 и Прилог 5.11), Одбор за квалитет анализира прикупљене податке и израђује извештај који доставља Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање како би се евентуално предложиле и усвојиле одговарајуће корективне мере.

Евалуација наставног процеса и рада наставника односно сарадника у циљу сагледавања нивоа квалитета обавља се на крају школске године за оба семестра процесом самовредновања и то путем анонимног анкетирања студената упитником Прилог 1 о квалитету наставног процеса, квалитету рада наставника и сарадника и студијских програма који је саставни део Правилника о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања које реализује Комисија за обезбеђење квалитета на нивоу одсека. Након статистичке обраде података прикупљених анкетом, Комисија за обезбеђење квалитета на нивоу одсека доставља резултате спроведеног анкетирања Одбору за квалитет који врши анализу резултата, исту упоређује са показатељима из претходних семестара односно година и израђује и усваја извештај који презентује Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање (Прилог 5.12, Прилог 5.13 и Прилог 5.14), јер резултати студентског анкетирања могу да укажу на непоштовање усвојених стандарда обезбеђења квалитета наставног процеса. У том случају Наставно – стручном већу Академије усвоја одговарајуће корективне мере које се евидентирају у Регистру корективних мера (Прилог 5. 15 и Прилог 5.16) и даље упућују на реализацију Већу катедри како би се отклонили уочени недостаци.

У складу са Статутом Академије и Пословником о раду већа катедре, седнице Већа катедре одржавају се сваког месеца тако да се благовремено могу реализовати усвојене корективне мере које су Већу катедре достављене на даљу надлежност.

### **Оцена испуњености стандарда:**

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац као саставни део Академије остварује циљеве и испуњава у целини захтеве постављене Стандардом 5 и то:

- У оквиру наставног процеса распоред наставних активности се благовремено објављује (на почетку сваке школске године односно семестра), усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи;
- Наставни процес реализује се на студијским програмима методологијом која је усклађена са усвојеним и имплементираним националним и међународним стандардима у високом образовању што обезбеђује високи квалитет наставног процеса;
- Наставни процес кроз предавања, семинаре, вежбе, студентску праксу и израду завршних и мастер радова оспособљава студенте у потпуности потребним теоријским и практичним знањем и вештинама за будуће радно ангажовање у изабраној области;
- Наставни процес је тако концепирани да поред општег знања студентима пружа стручно и стручно апликативно знање, као и практичну оспособљеност и вештине, као и вештине управљања информацијама (способност прикупљања, анализе и примене различитих информација из области струке);
- Наставници и сарадници имају професионалан и коректан однос према студентима током извођења наставе, у реализацији студентских пројеката који су уско везани за наставни план и програм, као и у току осталих активности у оквиру наставног процеса;
- Да би се обезбедили знање и вештине потребни за обављање будућих занимања, наставници поред предавања, кроз вежбе, семинарске радове, пројекте и стручну праксу код студената развијају способност примене знања у пракси, способност

решавања проблема и доношења одлука, способност тимског рада и способност сарадње са привредним субјектима у земљи и високошколским установама у иностранству;

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>		
Елемент	оцена	Елемент	оцена	
<i>Академија</i>	- Униформисаност структуре предмета	+++	- Неадекватна припремљеност студената за вежбе	++
	- Поштовање распореда наставе	+++	- Временско преклапање различитих врста наставних активности	++
	- Коришћење савремених техничких средстава у настави	+++	- Несарадња са високошколским установама ван земље	+++
	- Стављање акцента предавања на посебно сложене делове градива	+++	- Неравномерно ангажовање наставника на активностима менторства	+
	- Интерактивност наставног процеса	+++	- Поједини предмети су преобимни	+
	- Адекватна величина наставних група у складу са стандардима	+++	- Недовољно занављање лабораторијске опреме	++
	- Редовност студената (али не свих) на предавањима и вежбама	+++	- У библиотеци из појединих предмета не постоји довољан број књига објављених у периоду након 2000. године	++
	- Постојање предиспитних консултација	++	- Недовољно радно ангажовање студената по завршетку студија у Одсеку	+++
	- Уравнотеженост оптерећења студената при распореду полагања испита	++	- Недостатак довољног броја мишљења дипломираних студената о квалитету студијских програма и наставног процеса	++
	- Евиденција о одржаним испитима и сагледавање успешности испитних обавеза	+++	- Не примењивање корективних мера након спроведеног анкетања дипломираних студената како би се уклонили недостаци на које они указују	++
	- Довољан број квалитетних наставника, асистената и сарадника према броју предмета и студената	+++	- Недовољно брзо отклањање уочених слабости	++
	- Одговарајући број студентских пројеката и семинарских радова	++	- Недовољно реално разматрање уочених недостатака на седницама Већа катедре и Наставно – стручног већа Одсека	++
	- Могућност иновирања наставних сардјаја	++	- Недоступност свих наставних материјала за предмете на студијским програмима на интернет страници Академије на Moodle платформи за подршку настави	++
	- Информатичка писменост наставника и сарадника	++	- Недостатак довољног броја мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената	++
	- Дефинисан план и распоред наставе на почетку семестра	++	- Недостатак континуираног спровођења едукације наставног особља	+++
	- Професионални однос наставника и сарадника према студентима	++	- Недовољан број дипломираних студената у односу на број уписаних	+++
	- Усклађеност студијских програма са исходима учења студената	+++	- Значајна стопа одустајања од студирања након првог и током другог семестра	+++
	- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења	++		
	- Редовно праћење и вредновање квалитета студијских програма и наставног процеса од стране студената	++		
	- Доступност свих значајних информација о студијским програмима и исходима учења на интернет страници Одсека	+++		
- Доступност информација о завршном раду, као и стручној пракси на интернет страници Одсека	++			
- Добра информисаност студената о њиховим наставним обавезама и осталим подацима везаним за студирање	++			
- Јасно дефинисани услови наставног процеса за будуће студенте који желе да се упишу да студирају на Одсеку, тј. Академији, као и студената који желе да пређу са других високошколских установа	++			
- Постојање јасних услова и процедуре о евентуалном преласку студената са једног на други студијски програм	+++			
- Постојање функционалне платформе Moodle за подршку настави у оквиру интернет	+++			

	странице Одсека -Перманентни рад на побољшању квалитета наставног процеса -Континуирано спроводити едукативне курсеве за нове методе наставе за наставнике и сараднике	++ +++		
	<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
Окружење	-Допуна теоријских знања кроз решавање практичних проблема у привредним субјектима	+++	- Начин оцењивања (систем бодовања) се разликује код појединих предмета	++
	-Могућност ангажовања стручњака из привреде	++	- Недовољна посећеност настави од стране студената	+++
	-Донети мере за повећање пролазности студената на испитима	+++	- Недовољна припремљеност наставника за примену савремених видова наставе	+++
	-Даље развијати и обogaћивати Moodle платформу за подршку у настави и учење на даљину са наставним материјалима	+++	- Недовољан потенцијал окружења за занављање наставног кадра	++
	-Повећање мобилности студената и наставника	+++	- Немотивисаност будућих наставника и сарадника из већих градова да дођу и заснују радни однос за рад у Одсецима Академије јер се ради о мањим срединама.	++
	-Обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу	+++	- Недовољна мотивисаност наставника за нове методе у реализацији наставе	+++
	-Размотрити могућност акредитовања електронског учења – учења на даљину	++	- Недовољна мотивисаност активних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма и наставног процеса	+++
	-Повећати број наставника и сарадника на појединим катедрама	++	- Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената	++
	-Перманентно образовање наставника за нове методе наставе	++		
	-Стално проширење и доступност интерактивних садржаја за наставнике и студенте на интернет страници Одсека	++		
	-Куповина нових издања уџбеника и остале актуелне научне и стручне литературе за библиотеку Академије	+++		
	-Стимулисати наставнике за писање уџбеника у оквиру издавачке делатности Академије	+++		
	-Опремање лабораторија савременом опремом за наставу и примењена – истраживања	++		
	-Формирање учионица за практичну наставу	++		
	-Куповина нових лиценцираних софтвера			
	-Уређивање нових простора за извођење наставе укључујући и еколошке учионице	+++		
-За поједине предмете допунити Moodle платформу за учење на даљину електронским симулацијама извођења лабораторијских вежби	+++			

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- Израдити упитнике за анкетирање привредних субјеката о профилу њихових кадровских потреба;
- Анкетирати послодавце код којих раде дипломирани студенти на краћи временски период;
- Континуирана сарадња са Саветом послодаваца;
- Континуирана сарадња са Алумнијем – Удружењем дипломираних студената;
- У циљу побољшања наставног процеса вршити детаљну анализу мишљења студената о свим аспектима наставе;
- Обавезно примењивати корективне мере код предмета на којима је уочена слаба пролазност, ниска оцена студената при анкетирању и други евидентирани проблеми у реализацији наставе;

- Организовати додатну едукацију наставног особља посебно о интерактивним облицима наставе;
- Подстицати формирање тимова наставника у примењо – истраживачке интересне групације које би услуге примене резултата научних и стручних истраживања имплементирали у привреди по тржишним условима;
- У оквиру наставног процеса на предметима већ од 2. године студија дефинисати као обавезне једнодневне стручне посете производним привредним субјектима и установама.
- Кроз осавремањавање лабораторија и одговарајуће стимулације мотивисати наставнике за примењено – истраживачки рад, за објављивање добијених резултата и њихову примену у наставном процесу и производним процесима привредних субјеката;
- Перманентно радити на повезивању са научним и стручним истраживачким тимовима и институцијама које се баве сличним истраживањима,
- Промовисати размену студената са другим високошколским установама,
- Перманентно радити на укључивању Академије а тиме и Одсека у међународне пројекте,
- Планирање, подршка и оспособљавање наставника, сарадника и студената за пријаву међународних пројеката
- Учинити доступним наставне материјале са свих студијских програма на интернет страници Одсека;
- Стимулисати писање уџбеника од стране наставника и сарадника за све предмете;
- Наставници и сарадници да израде практикуме за лабораторијске вежбе и уџбенике за све предмете на којима изводе наставу;

#### д) Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1 Правилник о раду Академије](#)

[Прилог 5.1.1 Правилник о изменама и допунама правилника о раду Академије](#)

[Прилог 5.2 Правилник о студијама](#)

[Прилог 5.3 Правилник о начину полагања и оцењивања на испиту](#)

[Прилог 5.4 Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности](#)

[Прилог 5.4.1 Правилник о изменама и допунама правилника о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности бр. 01-309/21 од 21.05.2021. године](#)

[Прилог 5.4.2 Правилник о изменама и допунама правилника о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности бр. 01-78/23 од 14.02.2023. године](#)

[Прилог 5.5 Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника](#)

[Прилог 5.6 Одлука о усвајању Извештаја о раду Већа катедре за технологију за 2020. годину](#)

[Прилог 5.7 Извештај о раду Већа катедре за технологију за 2020. годину](#)

[Прилог 5.8 Одлука о усвајању Извештаја о раду Већа катедре за технологију за 2021. годину](#)

[Прилог 5.9 Извештај о раду Већа катедре за технологију за 2021. годину](#)

[Прилог 5.10 Анализа успеха испитних обавеза за школску 2020/2021 годину](#)

[Прилог 5.11 Анализа успеха испитних обавеза за школску 2021/2022 годину](#)

[Прилог 5.12 Извештај о самовредновању квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2019/2020. годину по слушаним предметима](#)

[Прилог 5.13 Извештај о самовредновању квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2020/2021 годину](#)

Прилог 5.14 Извештај о самовредновању квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2021/2022 годину

Прилог 5.15 Одлука о усвајању Обрасца регистра корективних мера

Прилог 5.16 Образац регистра корективних мера

## **Стандард 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА**

### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6**

Научноистраживачка делатност има посебан значај за Републику Србију и саставни је део међународног, научног, образовног и културног простора. Од посебног је значаја за свеукупни развој Републике Србије заснован на знању и заједно са високим образовањем, главни је чинилац и покретач привредног и укупног друштвеног развоја. Тако стручни и научноистраживачки рад представљају стваралачки рад који се предузима ради откривања нових знања, с циљем подизања општег цивилизацијског нивоа друштва и коришћења тих знања у свим областима друштвеног развоја. Академија а тиме и Одсек техничко – технолошких студија Крушевац има организован научноистраживачки и стручни рад. У своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког и примењеног (стручног) рада. Одсек техничко – технолошких студија Крушевац свој научноистраживачки и стручни рад обавља у циљу развоја науке, развоја техничких, технолошких и информацијских процеса, производа, услуга, унапређења делатности високог образовања, усавршавања научног и стручно образовног подмлатка увођењем студената у истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Одсека а тиме и Академије.

Научноистраживачки и стручни рад у Одсек техничко – технолошких студија Крушевац остварује се:

- обезбеђивањем потребних услова у погледу простора, уређаја, апарата, прибора и др.,
- доследном применом и поштовањем стандарда науке и струке,
- применом међународних стандарда и критеријума у вредновању квалитета стручног и научноистраживачког рада,
- конкурентности стручних и научних програма и пројеката,
- доследном применом етичког кодекса у стручном и научноистраживачком раду у складу са принципима добре стручне и научне праксе и одговорности истраживача за последице свог рада,
- путем повезаности са системом високог образовања,
- међународном научном и технолошком сарадњом и
- бригом за одрживи развој и заштиту животне средине

Активности Академије на пољу научноистраживачког и стручног рада реализују се у оквиру Годишњег програма рада, који се усваја на почетку сваке школске године, а у складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2021. – 2025. године "Моћ знања" Сл. гл. РС, бр. 10/21 и Закона о науци и истраживањима Сл. гл. РС бр. 49/19.

Становиште свих наставника и сарадника Академије а тиме и Одсека је да стабилан истраживачки систем представља покретачку снагу у осавремењавању образовног процеса будућих кадрова и унапређењу квалитета модерног друштва. С обзиром да се савремено друштво убрзано мења, истраживачка делатност у оквиру Одсека има за циљ да примену резултата истраживања стави у функцију јачања привредних капацитета и друштва у целини. Тако укључивање Академије у процесу сарадње са научноистраживачким установама, привредним друштвима и другим високошколским установама у погледу размене података и развијања потпуно нових система учења, јачања капацитета научноистраживачког, примењеног и стручног рада на националном и међународном нивоу чини окосницу развоја пре свега Расинског, а делом и Поморавског и Нишког округа, али и шире.

За потребе научноистраживачког, примењеног и стручног рада, као и наставних активности, Одсек располаже адекватном савременом опремом која је смештена у лабораторијама и кабинетима за извођење практичне наставе (Прилог 6.1).

Одсек обавља и иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшања постојећих производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта. У том смислу, Академија континуирано развија и јача сарадњу са другим установама и привредним субјектима чија је делатност у области научноистраживачког, примењеног и уметничког рада за које је Академија регистрована и акредитована. Академија има закључене уговоре/споразуме о пословној техничкој сарадњи са привредним друштвима, здравственим и високошколским установама како у земљи тако и иностранству и привредним субјектима који се баве истраживачком делатношћу.

Традиционално сваке године Одсек техничко – технолошких студија Крушевац учествује у организацији научног скупа од стране Асоцијација за квалитет и стандардизацију Србије која је у 2022. години организовала 24. национални и 10. међународни научни и стручни скуп под називом "Систем квалитета услов за успешно пословање и конкурентност". Такође, Одсек преко својих наставника, сарадника и студената учествује на научним и стручним скуповима и конференцијама, у реализацији стручно и примењеноистраживачких, као и научноистраживачких пројеката развоја и унапређења високог образовања на којима поред што презентују резултате својих истраживања долазе и до нових сазнања која укључују у наставни процес. Све информације и позиве везане за научне, примењене и стручне истраживачке активности наставника и сарадника, као и студената, Академија објављује на својој интернет страници и огласним таблама по одсечима.

Свака од катедри Академије понаособ на седницама Већа катедри донеси одлуку о предлогу стручног усавршавања са висином потребних средстава за стручно и научно усавршавање чланова своје катедре за наредну годину, након чега су шефови катедри у обавези да доставе председнику Академије усвојене предлоге најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину. Тако потребан износ средстава на овај начин представља саставни део финансијског плана за наредну годину. На основу учешћа наставника и сарадника запослених у Академији, а тиме и Одсеку, у текућим међународним и домаћим пројектима (Табела 6.1, Табела 6.2), броја стручних и научноистраживачких радова и њиховог публикавања у претходној години и учешћу на научно – стручним скуповима (Табела 6.3), Академија преко годишњих извештаја о раду Већа катедри, који израђују шефови катедри, систематски прати и оцењују обим и квалитет рада наставника и сарадника у погледу образовних, стручних и научноистраживачких резултата и компетентности наставника у оквиру сваке катедре. Годишњи извештаји о раду Већа катедри са подацима о стручном, примењеном и научноистраживачком раду наставника и сарадника усвајају се најпре на Већу катедри након чега се обједињују у један извештај за све катедре и доставља Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање.

У циљу ефикасне реализације истраживачке делатности Академија је за наредну школску годину израдила Програм научноистраживачког, примењеног и уметничког рада (Прилог 6.2) који је саставни део Плана и програма рада Академије за наредну годину.

Научноистраживачки рад је верификован, пре свега, објављивањем радова у међународним и националним часописима, где посебно место заузимају радови објављени у

часописима који се налазе на SCI листи. Према критеријумима ресорног Министарства и класификације научноистраживачких и уметничких резултата наставници и сарадници Одсека техничко – технолошких студија Крушевац су у категорији M20 часописа у периоду три календарске године публиковали 14 рада (Табела 6.4), док су само у претходној календарској години према критеријумима Министарства за научноистраживачке и уметничке резултате такође показали завидне резултате са публикацијом 7 радова у категорији M20.

Постигнути резултати истраживачког рада потврђују да су садржај и резултати научних и стручно истраживачких активности Одсека у области техничко – технолошких и медицинских наука усклађени са стратешким циљем Академије као високошколске установе за обављање истраживачке делатности, као и са националним циљевима и циљевима Европске уније, али и стандардима високог образовања, а пре свега са студијским програмима акредитиваним у оквиру Одсека техничко – технолошких студија Крушевац.

### Оцена испуњености стандарда:

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац у оквиру Академије има организован научноистраживачки и примењени рад и непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата истраживачког рада у овим областима, као и на њиховом укључивању у наставни процес. На овај начин, Одсек техничко – технолошких студија Крушевац као интегрални део Академије је у целости испунио захтеве постављене Стандардом 6.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
СНАГЕ		СЛАБОСТИ		
Елемент	оцена	Елемент	оцена	
Академија	– Трајно одређење Академије а тиме и Одсека техничко – технолошких студија Крушевац за усклађивање научноистраживачког и примењеног рада са стратедијом развоја Србије и европским циљевима	+++	– Недостатак средстава у одсеку Крушевац за редовно одржавање опреме, набавку потрошног материјала и додатно усавршавање кадрова	+
	– Усаглашеност садржаја научноистраживачког и примењеног рада са стратешким одређењем Р. Србије и европским циљевима	+++	– Неравномерна продукција радова и публикација међу наставницима и сарадницима	++
	– Усаглашеност образовног, научноистраживачког и примењеног рада	+++	– Недовољно учешће у реализацији пројеката које финансирају ресорно министарство и Европска унија	++
	– Перманентност истраживачког рада и међународне сарадње	+++	– Недовољно развијен ниво сарадње са привредним субјектима	+++
	– На Академији постоје стандарди за вредновање резултата научноистраживачког и примењеног рада	+++	– Недефинисани механизми за стимулацију за сарадњу са привредним субјектима	+++
	– Постоји програм научноистраживачког и примењеног рада који се усваја на почетку сваке школске године	+++	– Низак ниво мобилности наставног особља и студената са високошколским установама у Европској унији и обрнуто	+++
	– У научноистраживачки и примењени рад укључени су и студенти	+++	– Немотивисаност наставника и сарадника за добијање награда и признања	++
	– Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес	+++		
	– Праћење обима и квалитета научноистраживачког и примењеног рада наставника и сарадника	+++		
	– Перманентно праћење резултата	+++		

<p>научноистраживачког рада и компетентности наставника и сарадника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одсека техничко – технолошких студија Крушевац располаже одговарајућом лабораторијском опремом за научноистраживачки и примењени рад</li> <li>- Компетентност и мотивисаност наставника за укључивање у научни и примењено истраживачки рад и публиковање резултата истраживања</li> <li>- Један од услова за избор наставника представља и научноистраживачки рад</li> <li>- Код већег броја наставника и сарадника постоји интересовање за усавршавањем</li> <li>- Годишње се објављује задовољавајући број радова на националним и међународним научним и стручним скуповима, као и у научним и стручним часописима</li> <li>- Одсека техничко – технолошких студија Крушевац традиционално учествује као суорганизатор научног скупа који се организује сваке године од стране Асоцијација за квалитет и стандардизацију Србије</li> </ul>	<p>++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>++</p> <p>+++</p>		
<b>МОГУЋНОСТИ</b>			<b>ОПАСНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивирати укључивање у националне и међународне пројекте</li> <li>- Учешће на конкурсима међународних организација за јачање сарадње са привредом</li> <li>- Повећање квалитета објављених радова и повећање цитираности</li> <li>- Повећање значаја издавачке делатности кроз организацију научног скупа под покровителством Академије са штампањем зборника радова као утемељење организације будућих научних конференција</li> <li>- Набавка савремених уређаја и додатне лабораторијске опреме за научноистраживачки, примењени и уметнички рад што доприноси и унапређењу наставног процеса</li> <li>- Подизање нивоа свести привредних субјеката за јачање сарадње са Академијом</li> <li>- Обезбеђивање средстава путем пројектног финансирања за редовно одржавање опреме, набавку потрошног материјала и додатно усавршавање кадрова</li> <li>- Већа мотивација и стимулација наставника и сарадника за учешће у реализацији пројеката које финансира Европска унија</li> <li>- Већа мотивисаност наставног особља и студената за мобилности према Европској унији и обрнуто</li> <li>- Интензивнија сарадња са привредним субјектима уз проналажење одговарајућих механизма за стимулацију сарадње са привредом</li> <li>- Акредитација лабораторија и метода за анализу</li> <li>- Повећање сарадње са другим научноистраживачким и образовним институцијама у земљи и иностранству</li> <li>- Прилагођавање научноистраживачког и примењеног рада програму развоја индустрије</li> </ul>	<p>+++</p> <p>+++</p> <p>++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>++</p> <p>++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>++</p> <p>++</p> <p>+++</p> <p>+++</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неизвесност око термина расписивања Конкурса за нови пројектни циклус код ресорног министарства</li> <li>- Слаба привредна активност отежава интензивнију сарадњу Одсека техничко – технолошких студија Крушевац и привредних субјеката</li> <li>- Релативно тежак приступ међународним скуповима и часописима са SCI листе</li> </ul>	<p>оцена</p> <p>++</p> <p>+++</p> <p>++</p>

	– Улагање у просторне, лабораторијске и људске ресурсе	++		
--	--	----	--	--

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

- Перманентно мотивисати наставнике и сараднике за интензивнију сарадњу са домаћим а посебно са иностраним научним институцијама на истраживачким пројектима
- Мотивисати студенте за интензивније учешће у оквиру програма међународне размене студената и обављање истраживања у лабораторијама иностраних високошколских установа и института
- Стимулисати наставнике и сараднике за студијске боравке на иностраним високошколским установама
- Као задатак пред наставницима и сарадницима поставити учешће на националним и међународним пројектима
- Перманентно праћење резултата научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника
- Боље повезивање са привредом и прилагођавање научноистраживачког и стручног рада програму развоја привредних субјеката
- Покретање поступка за акредитацију лабораторија и метода као важног механизма за сарадњу са привредним и другим субјектима
- Појачати активности у погледу међународне сарадње са другим високошколским установама и научноистраживачким установама
- У циљу препознавања на научној сцени европских земаља и стицања неопходног искуства повећати број суорганизација научних конференција и скупова
- Предузети активности на стварању услова за организацију научног скупа у будућем периоду под покровителством Академије са штампањем зборника радова

### д) Показатељи и прилози за стандард 6:

[Прилог 6.1 Листа опреме којом Одсек располаже а која се користи за научноистраживачки и стручноистраживачки рад](#)

[Прилог 6.2 Програм научноистраживачког, примењеног и уметничког рада за школску 2022/2023 годину](#)

[Табела 6.1 Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи](#)

[Табела 6.2 Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима](#)

[Табела 6.3 Збирни преглед научноистраживачких, стручних и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко – истраживачких резултата](#)

[Tabela 6.4 Spisak SCI SSCI-indeksiranih radova po godinama za prethodni trogodisnji period \(Reference sa rednim brojem\)](#)

## **Стандард 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7**

Квалитет наставника и сарадника у Академији а тиме и у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац обезбеђује се избором на основу јавног конкурса и претходно утврђених критеријума за избор доступни јавности на интернет страници Академије. Избор наставника и сарадника спроводи се у складу са Законом о високом образовању и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника. Овим правилником дефинисан је начин и поступак избора у звање и заснивања радног односа наставника и сарадника, као и поступак избора наставника и сарадника ван радног односа на Академији. У поступку избора оцењује се стручна и педагошка активност наставника и сарадника.

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац придржава се политике запошљавања на Академији коју утврђује Наставно – стручно веће Академије полазећи од потребе да се наставни процес на Академији организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Академија расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника или сарадника само ако је то радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији послова и ако су средства за његово финансирање обезбеђена. Полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Академије и одлуке надлежних стручних органа Академије најпре о покретању поступка (Веће катедре а потом Наставно – стручно веће Одсека које даје мишљење) и расписивању конкурса од стране Наставно – стручног већа Академије, председник Академије објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника.

Наставници и сарадници се бирају за ужу стручну област утврђену општим актом Академије и по правилу заснивају радни однос са пуним радним временом. Наставник, односно сарадник може бити изабран за највише две уже стручне, односно уметничке области. Приликом избора у звање наставник се може бирати у: професора струковних студија, вишег предавача, предавача, наставника страног језика и наставника вештина. Такође, Академија може изабрати у звање и предавача ван радног односа у складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника (Прилог 7.1).

Сарадници на Академији бирају се у следећа звања: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави. Такође, Академија може изабрати сарадника у звање сарадника ван радног односа. У сараднике ван радног односа бирају се и сарадници студенти за помоћ у настави који испуњавају предвиђени услов прописан чланом 86. став 1. Закона о високом образовању Сл. гл. бр 88/27-41, 27/18-3 (др. закон), 73/18-7, 67/19-3, 6/20-3 (др. закон) и Правилника о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника. Одсек техничко – технолошких студија Крушевац пре почетка сваке школске године врши избор студената у звање "Студента сарадника ван радног односа – сарадника студента за помоћ у настави", под условом да су кандидати за избор у звање остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) (Прилог 7.2 и Прилог 7.2.1).

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван просторија Одсека техничко – технолошких студија Крушевац, Академија бира у звање сарадника ван радног

односа – сарадника практичара лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Лице које конкурише за избор у звање наставника, односно сарадника мора да испуњава услове за избор у наставничко или сарадничко звање, прописане Законом о високом образовању, минималним условима за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника Академије.

Уз пријаву на конкурс кандидат доставља:

- Радну биографију са подацима
- Списак објављених научних и стручних радова, односно остварених уметничких дела, написан по општим библиографским принципима, односно упутствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти/катогији радова
- Доказе о учешћу у изради више развојно – истраживачких, научно – истраживачких или стручних пројеката, односно уметничких пројеката из области за коју се врши избор у звање
- Доказ да је учествовао са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама
- Доказ о објављеној књизи, уџбенику или збирци задатака из релевантне области за ужу област за коју се бира, или поглављу у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира
- Доказ да је учествовао у укључивању студената у решавање конкретних задатака за потребе привредног и друштвеног сектора кроз завршне, специјалистичке и мастер радове
- Научне и стручне радове (достављају се у електронској форми на CD-у или USBу) и друге потребне доказе о испуњености услова за избор у звање наставника, у оригиналу или овереној фотокопији
- Радну биографију, списак радова објављених научних и стручних радова, односно остварених уметничких дела и саме радове учесник конкурса доставља и у електронској форми (у Word-у и PDF-у, на CD-у или USB-у).
- Академија се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, стручну и уметничку, као и педагошку активност наставника и сарадника. Приликом пријаве на конкурс за избор у звање кандидати су дужни да попуне апликацију који се налази на интернет страници Академије и образац о испуњености услова за избор у звање, с обзиром да се акта Академије која регулишу послове за звање у које се спроводи избор, начин, поступак и услове избора наставника и сарадника налазе се на интернет страници Академије.

Приликом избора кандидата у звање наставника односно сарадника, посебно се вреднује научна односно стручна, истраживачка и педагошка активност, као и повезаност наставног и образовног рада са радом на научноистраживачким, стручним и уметничким пројектима. Уколико се на конкурс за избор у звање наставника јаве кандидати без одговарајућег педагошког искуства у обавези су да изведу приступно предавање које ће оценити Комисија за писање реферата кандидата за избор у звање наставника, а у складу са Одлуком о извођењу приступног предавања на Академији бр. 01-229//22 од 21.04.2022. године (Прилог 3). Тако Одсек техничко – технолошких студија Крушевац односно Академија спроводи политику квалитетне селекције кадрова приликом избора и прати показатељ квалитета њиховог рада у циљу њиховог даљег напредовања и усавршавања.

На Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац је ангажовано укупно 16 наставника, од чега је 13 професора струковних студија у радном односу са пуним радним временом (100 %), 2 предавача са пуним радним временом, као и 1 наставника страног језикау радном односу са пуним радним временом (Табела 7.1А).

Поред тога на Одсеку је ангажован 1 наставник до 1/3 радног времена из друге високошколске установе (Табела 7.1.Б ).

Такође, на Академији је упошљен 1 асистент у радном односу са пуним радним временом, док је у току процедура за пријем 1 сарадника у настави у радни однос са пуним радним временом у току (Табела 7.2А ), док ангажованих сарадника по уговору нема (Табела 7.2Б).

За потребе извођења наставе на Катедри за технику и технологију у Одсеку Крушевац ангажовано је три студента сарадника ван радног односа за студијски програм Технологија и то на модулу Прехрамбена технологија и један за студијски програм Заштитата живорне средине и заштита на раду.

Однос укупног броја запослених наставника на нивоу Одсека приказаних у табели 7.1А (16) и укупног броја активних студената (216) у току школске 2022/2023 године износи 13.5:1, док однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених само наставника на Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац износи 22.5:1, (Табела 7.3).

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника постиже се перманентним усавршавањем наставника и сарадника на пољу наставне, научноистраживачке и стручне активности, као и подизањем нивоа њихове педагошке компетентности што је дефинисано Правилником о стручном усавршавању и оспособљавању (Прилог 7.4).

На интернет страници Одека доступан је картон наставника са компетенцијама наставника ангажованих на студијским програмима који се реализују у оквиру Одсека. Праћење и оцењивање научноистраживачке делатности наставника и сарадника врши се приликом њиховог избора од стране Комисије за оцену испуњености минималних услова учесника конкурса за избор у звања наставника, а коју именује Наставно – стручно веће Академије.

Педагошка активност наставника и сарадника процењује се на основу студенског вредновања педагошког рада наставника и сарадника, попуњавањем Анкетног листа – ПРИЛОГ 1 – Упитник за студенте о квалитету наставног процеса, квалитету рада наставника и сарадника и студијских програма (Прилог 7.5, Прилог 7.6 и Прилог 7.7) од стране студената једном годишње. Одбор за квалитет у оквиру евалуације студијских програма подноси Извештај са анализом Наставно – стручном већу Академије на разматрању и усвајању. Такође, ово Веће усваја и корективне мере након чега шаље одлуку Одбору за квалитет, руководиоцу Одсека и осталим стручним органима на даљу надлежност.

Резултати вредновања за период од 2019. – 2022. године показују да је показатељ квалитета педагошког рада наставника и сарадника на нивоу Одсека техничко – технолошких студија Крушевац у III нивоу квалитета (оцена 4 – 5). Да су на годишњем нивоу само један до два наставника са показатељом квалитета педагошког рада у I нивоу квалитета (оцена 1 – 3).

Академија обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање тиме што подстиче њихове студијске боравке, учешћа на научним и стручним скуповима и истраживачким пројеката у земљи и иностранству, сарадњу са међународним високошколским установама, предавања наставника по позиву, а сходно могућностима и расположивим средствима. Финансирање усавршавања наставника и сарадника од стране Академије засновано је на стицању потребних знања наставника и сарадника а која се даље укључују у наставни процес. На овај начин истраживачке и стручне активности наставника и сарадника усклађене су са циљевима Академије, јер тако стечена знања доприносе осавременавању и унапређењу наставног процеса.

У циљу подстицања научне и истраживачке активности наставника и сарадника, Академија редовно обавештава и ставља на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката, домаћим и међународним стручним скуповима и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој њихове професионалне каријере. Тако се перманентно мотивишу и подстичу млади кадрови, сарадници, на стручно усавршавање и стицање компетенција ради будућег избора у наставна звања.

Рад наставника Одсека техничко – технолошких студија Крушевац запажен је у организационим одборима научних конференција, поједини наставници су ангажовани као гостујући професори на неким од факултета у иностранству, често су у комисијама су за избор у звања професора с.с., предавача и сарадника на другим високошколским установама, стручни су консултанти у појединим привредним субјектима, овлашћени су судски вештаци из домена области за који су изабрани, учествују у израдама стратешких докумената локалних самоуправа и др. На овај начин Академија је остварила повезаност рада у образовању са радом у другим областима привредног и друштвеног живота.

### Оцена испуњености стандарда:

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац као саставни део Академија у целости испуњава захтеве постављене Стандардом 7, с обзиром да:

- запошљава наставнике и сараднике високих стручних и научних референци
- има усвојен веома прецизно дефинисан поступак и услове за избор наставника и сарадника који су доступни јавности
- придржава се прописаних поступака и услова приликом избора наставника у звања
- систематски прати, оцењује и подстиче научноистраживачки, стручни и уметнички рад, као и педагошке активности наставника и сарадника
- спроводи политику квалитетне селекције кадрова приликом запошљавања и током њиховог даљег напретка и усавршавања
- уважава и разматра вредновање студената о педагошком раду наставника и сарадника приликом избора у звања.

### б) SWOT анализа квалитета наставника и сарадника

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
		<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Академија	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	– Поступци и услови за избор наставника и сарадника су јавно доступни	+++	– Недовољно одређивање средстава из сопствених прихода Академије за усавршавање и награђивање наставника и сарадника	++	
	– Поступак избора је усаглашен за критеријумима Националног савета за високо образовање	+++	– Недовољно изражена спремност наставника и сарадника за мобилност и	+++	
	– Постоји систематско праћење, подстицање	+++			

и вредновање педагошких, научноистраживачких, стручних и уметничких активности наставника и сарадника		успешавање у иностранству	
– Стална селекција младих кадрова и праћење њиховог даљег напретка и успешавања	+++	– На Одсеку се не организују семинари у циљу унапређења педагошких компетенција наставника и сарадника	+++
– Постоји повезаност образовног рада са истраживачким радом и радом у привреди	+++	– Немотивисаност наставника и сарадника из развијених центара (великих градова) за радно ангажовање у одсецима у малим срединама	+++
– Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	+++		
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	<b>оцена</b>
– Подстицање мобилности наставника и сарадника за стручно и научно успешавање потпомогнуто средствима ЕУ фондова	+++	– Постојећи правилник за избор наставника и сарадника знатно више вреднује научно – стручне компетенције него педагошке компетенције	++
– Међународна сарадња на пројектима који су посвећени подизању квалитета наставе	+++	– Мали број привредних субјеката и установа у окружењу Одсека показује интересовање за успостављање стручне односно уметничке сарадње	+++
– Јачање научних компетенција наставника интензивирањем међународне сарадње	+++	– Финансирање Одсека према броју уписаних студената може довести у питање могућност даљег запошљавања младих наставника и сарадника	++
– Јачања стручних компетенција наставника интензивирањем сарадње са привредним субјектима из окружења	+++		
– Унапредити сарадњу са привредним субјектима	+++		
– Формирање комисије – радне групе уз дефинисање њене активности на праћењу међународних пројеката и пријављивању за учешће у њиховој реализацији	++		
– Едуковати наставнике за пријављивање и реализацију пројеката које финансира ЕУ	++		
– Изналажење могућности за обезбеђивање финансијских средстава путем пројектног финансирања за успешавање наставника и сарадника	+++		
– Израда дугорочне стратегије запошљавања наставника и сарадника на Академији	+++		
– Организовање семинара, по типу "едукација едукатора" којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад	++		
– Развијати нове методе наставе које се заснивају на тимском раду са већим уделом практичних знања	++		
– Дефинисати квантитативна мерила педагошких активности наставника и сарадника (квалитет наставе, објављени наставни материјали, отварање нове или побољшање постојеће лабораторије, консултације, број менторстава на завршним радовима, учешће у комисијама и сл.) у циљу јачања наставног процеса и побољшања успеха студената	+++		

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

SWOT анализа квалитета наставника и сарадника на Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац указала је на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- вршити пријем асистената и сарадника у радни однос како би се обезбедило подмлађивање наставног кадра, а тиме и пренос искуства са наставника на сараднике, као и континуитет у наставном процесу приликом смене генерације
- вршити стално праћење и унапређење квалитета и компетентности наставника и

- сарадника
- подстицати међународну сарадњу, мобилност наставника и сарадника, стручна усавршавања, као и иновирања наставних планова и програма
  - дефинисати квантитативна мерила педагошких активности наставника и сарадника и примењивати их приликом избора у наставничка звања
  - подстицати наставнике и сараднике за учешће на међународним пројектима
  - изнаћи могућности за обезбеђењем финансијских средстава путем пројектних финансирања
  - формирати комисију – радну групу уз дефинисање њене активности за праћење објављивања међународних пројеката и пријављивање за учешће у њиховој реализацији
  - подстицање сарадње са институцијама у окружењу (Народни универзитет и др) за остваривање концепта перманентног целоживотног образовања из области студијских програма које је Академија акредитовала

#### д) Показатељи и прилози за стандард 7

Прилог 7.1 Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника

Прилог 7.2 Одлука о избору студената сарадника ван радног односа на студијском програму Технологија Одсека техничко-технолошких студија за школску 2022/2023 годину

Прилог 7.2.1 Одлука о избору студената сарадника ван радног односа на студијском програму Заштиту животне средине Одсека техничко-технолошких студија за школску 2022/2023 годину

Прилог 7.3 Одлука о извођењу приступног предавања на Академији

Прилог 7.4 Правилник о стручном усавршавању и оспособљавању

Прилог 7.5 Извештај о резултатима анкете ПРИЛОГ 1 студената Академије Шумадија по одсецима у зимском и летњем семестру школске 2019/2020 године о квалитету наставног процеса – педагошког рада наставника и сарадника по слушаним предметима

Прилог 7.6 Извештај о самовредновању ПРИЛОГ 1 квалитета наставног процеса, квалитета педагошког рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2020/2021 годину

Прилог 7.7 Извештај о самовредновању ПРИЛОГ 1 квалитета наставног процеса, квалитета педагошког рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2021/2022 годину

Табела 7.1 Збирни списак наставника и сарадника на нивоу Одсека техничко технолошких студија по звањима и статусу

Табела 7.1 А Списак наставника са пуним и непуним радним временом на нивоу Одсека техничко - технолошких студија

Табела 7.1 Б Преглед броја наставника по уговору по звањима и статусу ангажованих у Одсеку техничко-технолошких студија

Табела 7.2 А Преглед броја сарадника у радном односу са пуним и непуним радним временом у Одсеку техничко-технолошких студија и њихов статус

Табела 7.2 Б Преглед броја сарадника ангажованих по уговору и њихов статус

Табела 7.3 Однос укупног броја студената одобрен акредитацијом и броја запослених наставника у Одсеку техничко технолошких студија

## Стандард 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Комисије за промоцију и организовање и реализацију активности Дани отворених врата формиране од стране Наставно – стручног већа Одсека техничко – технолошких студија Крушевац систематски раде на упознавању потенцијалних студената са могућностима студирања на Одсеку. На интернет страници Одсека налазе се информације о акредитованим студијским програмима, наставном плану по студијским програмима и модулима са картонима предмета, информацијама о наставницима, начину организације наставе, правима и обавезама студената, материјалу за припрему пријемног испита, као и информације о организацији и раду органа укључујући и Студентски парламент, као и стручну службу Одсека. Ове информације су од значаја како за потенцијалне, тако и за студенте који студирају на Одсеку. Редовно се спроводе бројне активности везане за промоцију Одсека у средњим школама, учешћа на сајмовима науке и образовања, промоције у медијима, штампање флајера и другог информативног материјала, као и организовање бесплатне припремне наставе за полагање пријемног испита, о чему се информације такође могу добити на интернет страници Академије. Успешност промоције Академије вреднује се ПРИЛОГОМ 3 путем штампаних анкета односно путем електронског анкетирања новоуписаних студената (бруцоша) уз прикупљање података истим прилогом, као што су: најважнији разлози због којих су студенти уписали студије, разлог уписа на студијском програму који је одабран од стране студента, из ког града и које средње школе долазе студенти и др. (Прилог 8.1)

Наставно – стручно веће Академије, сходно одредбама Статута члану 62. став 1. тачка 12., доноси Одлуку о расписивању Конкурса за упис студената у предстојећу школску годину (Прилог 8.2) и Одлуку о утврђивању броја студената који се уписује у прву годину основних студија (Прилог 8.3), по студијским програмима и по одсецима, а који не може бити већи од броја утврђеног уверењима о акредитацији, односно Дозволом за рад. Одлуку о броју студената за упис у прву годину основних студија чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Наставно – стручног већа Академије и Националног савета за високо образовање. Број студената који се уписује је у складу са кадровским, просторним и техничким могућностима којима Академија располаже. Тако Академија има јасно дефинисане процедуре које се односе на упис студената у прву годину у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац, док су једнакост и равноправност студената, по свим основама загарантоване без обзира на расу, пол, национално и социјално порекло, сексуално опредељење, језик, вероисповест или имовинско стање, као и могућност студирања особа са посебним потребама.

Конкурс за упис студената јасно и благовремено се постављана на интернет страници Одсека техничко – технолошких студија Крушевац.

За упис на прву годину Одсека техничко – технолошких студија Крушевац може конкурисати лице које испуњава услове Конкурса (Прилог 8.4) у складу са Законом о високом образовању и прописаних члановима од 15. – 22. Правилником о студијама (Прилог 8.5) и то:

- Да има стечено средње образовање и
- Да је остварио одговарајући број бодова по основу успеха постигнутог у средњој школи и по основу успеха постигнутог на пријемном испиту.

Након донешене Одлуке од стране Наставно – стручног већа Академије председница Академије, сходно члану 56. став 1. тачка 19. Статута Академије, расписује заједнички конкурс (за све Одсеке) за упис студената у прву годину I и II нивоа студија. Конкурс за упис у прву годину основних студија садржи:

- Број студената за упис на акредитоване студијске програме – уписну квоту за студенте чије ће се школовање, у складу са одлуком надлежног органа финансирати из буџета Републике Србије и уписну квоту за студенте који ће сами финансирати своје школовање, по студијским програмима и одсецима.
- Условe за упис
- Рокове за пријављивање кандидата
- Документа потребна за пријаву на конкурс
- Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис
- Термин полагања пријемног испита
- Термин за објављивање привремене ранг листе
- Рокове и поступак за подношење приговора на утврђени редослед кандидата за упис и жалбе на решење по приговору
- Термине за упис кандидата који испуне прописане услове за упис
- Документа потребна за упис
- Износ школарине коју плаћају самофинансирајући студенти, са начином и динамиком плаћања
- Друге информације неопходне за упис.

Приликом селекције студената за упис у прву годину студија узимају се у обзир резултати постигнути у претходном школовању (максимално 40 поена сачињених од збира просечних оцена у сваком разреду средње школе помноженог са 2 (два)) и резултати постигнути на пријемном испиту (максимално 60 поена) и на тај начин формира се редослед кандидата у оквиру ранг листе на основу укупног броја бодова сваког учесника конкурса. Право на рангирање ради уписа остварио је кандидат који је положио пријемни испит.

Резултати сваке фазе уписног процеса објављују се на огласној табли и на интернет страници Одсека тј. Академије.

Поступак спровођења Конкурса за упис студената у прву годину спроводи Комисија за упис и Поткомисије за упис. Комисија за упис има пет чланова и именује се решењем од стране председника Академије. Пет чланова Комисије именују се из реда наставника из сваког одсека по један, а за петог члана именује се секретар Академије због правно формалне процедуре. Поткомисију за упис у Одсека техничко – технолошких студија Крушевац именује Наставно – стручно веће Одсека. Председник чланови поткомисије за упис именују се из реда запослених на одсеку, на предлог руководиоца одсека.

У циљу што бољег информисања будућих студената Одсек техничко – технолошких студија Крушевац благовремено издаје Информатор за студенте који се објављује се на интернет страници Одсека. На тај начин студенти су детаљно упућени у план студија и програм сваког предмета из наставног плана.

Сваки наставник на првом часу упознаје студенте са обавезом праћења наставе, односно присуства предавањима и вежбама, циљевима, исходима учења, садржајем предмета, литературом неопходном за успешно савлађивање предвиђеног градива, методама извођења наставе, начином стицања поена на предиспитним обавезама и на испиту. План извођења

наставе са Календаром наставних активности студија доноси Наставно – стручно веће Академије и објављује се на огласној табли и интернет страници Академије.

Оцењивање студената се врши на основу јасно дефинисаних и јавно објављених критеријума, правила и процедура утврђених картоном предмета, Статутом и Правилник о начину полагања и оцењивања на испиту (Прилог 8.6). Методе и критеријуми оцењивања студената систематично се анализирају, оцењују и унапређују кроз проверу прилагођавања метода оцењивања студената самом предмету, оцењивања рада студената током наставе и односа оцена рада студента током наставе у укупној оцени и на завршном раду.

Успешност студената у савлађивању предмета прати се континуирано током наставе и изражава у поенима. За сваки предмет, студенту је доступан Картон предмета који, поред назива наставних јединица и препоручене литературе, садржи и правила оцењивања, односно расподелу поена. Задаци предвиђени за индивидуални рад студената (семинарски рад, графички рад, пројектни задатак и др.) равномерно су распоређени у току семестра, а њихов обим је усаглашен са предвиђеним оптерећењем на предмету сагласно ЕСПБ датог предмета.

Студенти са инвалидитетом имају право да полажу испит на начин прилагођен њиховим могућностима. Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом Одсек је дужан да, на захтев студента, обезбеди другу примерену просторију за полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима.

Завршна оцена представља збир поена остварених на предиспитним обавезама и на завршном испиту. Предметни наставник оцењује студента и уписује завршну оценоу непосредно по обављеном усменом испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, предметни наставник је дужан да студенту саопшти оценоу. Резултати писменог испита, односно број остварених поена на испиту за сваког студента, истичу се на огласној табли Одсека а по потреби и на интернет страници Одсека, најкасније три дана по одржавању испита. Заједно са резултатима испита истиче се и обавештење о: термину када студенти могу да погледају своје прегледане задатке, да добију објашњења о грешкама које су направили и да укажу на евентуалне пропусте у оцењивању и термину за упис оцена у индекс уколико је испит полаган у писаној форми у радним свескама.

Одбор за квалитет на нивоу Академије и Комисија за обезбеђење квалитета у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац сваке године систематично, путем анализе успешности испитних обавеза, прате и упоређују постигнути квалитет наставног процеса са резултатима из претходних година, усвајају нове циљеве ради унапређења квалитета и предлажу корективне мере. Одбор за квалитет подноси Извештај о анализи успешности испитних обавеза по предметима (Прилог 8.7 и Прилог 8.8) Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање.

Објективност и обухватност оцењивања од стране наставника и укључивање студената у наставни процес, као две веома значајне активности за студенте, вреднују се на крају сваке школске године за све предмете и наставнике који су обухваћени наставним процесом у оба семестра (Упитник за анкетање ПРИЛОГ 1 питања 8. и 9.). Такође, Одбор на основу добијених показатеља квалитета након анкетања, у оквиру Извештаја о самовредновању квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и студијских програма, сваке године доставља ове показатеље Наставно – стручном већу Академије на разматрање и

усвајање.

Број уписаних студената по годинама и дипломираних студената у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац у школским 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023 години, као и број активних студената у Одсеку на дан 30.04.2023. приказани су у Табели 8.1 и Табели 8.2. Из наведених табела може закључује се да на Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац тренутно студира 216 активних студента.

У циљу подстицања студената на постизање изузетних резултата током студирања, најбољим студентима Одсека, на дан додела диплома у јуну сваке године, Академија додељује похвале и награде. Одлуку о похваљивању и награђивању доноси председница Академије сходно члану 56. став 1. тачка 27. Статута Академије.

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац омогућава студентима одговарајуће облике организовања, деловања и учешћа у одлучивању, чиме се обезбеђује њихова значајна улога у процесу унапређења квалитета обављања делатности и рада Одсека. Студенти су заступљени у свим сферама управљања и одлучивања у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије. Они учествују у раду Савета и Наставно – стручног већа Академије, Наставно – стручном већу Одсека на основу Одлука о избору представника студената које доноси Студентски парламент у складу са чланом 74. тачка 2. Статута Академије, Одбору за квалитет, Комисијама за обезбеђење квалитета на нивоу Одсека и других комисија које именује председница Академије, а своју улогу у том процесу остварују избором чланова у складу са Правилником о броју чланова и начину избора Студентског парламента (Прилог 8.9) и организовањем у Студентски парламент у складу са Статутом Студентског парламента бр. 01-709/22 од 07.11.2022.године (Прилог 8.10) ради заступања и заштите права и интересе свих студената и разматрања питања и активности у интересу студената Одсека и Академије. Рад Студентског парламента стручно помажу све службе Академије и дефинисан је Статутом студентског парламента.

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац подржава и друге облике наставних активности студената као што су међународна размена студената и пренос ЕСПБ бодова и стручне екскурзије, као и ваннаставних (учешће студената на стручним и спортским такмичењима у земљи и иностранству, рекреативне активности студената и др.).

#### **Оцена испуњености стандарда:**

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац је испунио све захтеве постављене Стандардом 8. Он је спровођењем већег броја нормативних аката доношених на нивоу Академије јасно трасирао пут вредновања квалитета студената од расписивања конкурса у прву годину студија, припремне наставе за пријемни испит, реализацијом пријемног испита, рангирањем кандидата након пријемног испита, оцењивањем предиспитних обавеза и завршног испита, међународном разменом студената и преносом ЕСПБ бодова, реализовањем стручних екскурзија, пријавом, изработом и одбраном завршних радова, похваљивањем и награђивањем најбољих студената, учешћем студената у доношењу Одлука органа, Одбора, Комисија, као и њиховим организовањем у Студентски парламент и Алумни Академије.

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа):**

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>		
Елемент	оцена	Елемент	оцена	
<i>Академија</i>	- Благовремено истицање информација о студијама и упису на студије	+++	- Недовољна сарадња са привредним субјектима ради стицања практичних знања студента	+
	- Промоције Одсека ради благовременог пружања информација потенцијалним студенатима	+++	- Недовољан рад на планирању и развоју професионалне каријере студената	++
	- Равноправност и једнакост студената по свим основама	+++	- Недовољни контакти са дипломираним студентима	+
	- Поштовање правила при селекцији студената за упис у складу са Законом и општим актима Академије	+++	- Нетраспарентан рад Алумниа	++
	- Упознавање студената са садржајем предмета	+++	- Недовољна заинтересованост студената за унапређење наставног процеса и увођења нових студијских програма	+++ +++
	- Упознавање студената са критеријумима за оцењивање	+++	- Просторије нису у потпуности прилагођене студентима са посебним потребама и студентима са инвалидитетом	
	- Објективност наставника приликом оцењивања и поштовање постојећих правилника	++	- Недовољна повезаност студената са различитих Одсека и веома мала сарадња међу њима	+++
	- Годишња изrada Извештаја са анализом вредновања промоције Академије ПРИЛОГОМ 3 путем анкетирања ново уписаних студената (бруцоша) уз прикупљање података истим прилогом, као што су: најважнији разлози због којих су студенти уписали студије, разлог уписа на студијском програму који је одабран од стране студента, из ког града и које средње школе долазе студенти и др.	+++	- Не постоји простор за рекреативне и ваннаставне активности студената	++
	- Редовна и систематична анализа успешности испитних обавеза студената по предметима	+++	- Мали број ваннаставних активности за стицање неформалних знања и вештина	++
	- Спровођење студентског вредновања квалитета услова студирања благовремено (анкетирање студената)	+++		
	- Укључивање представника Студентског парламента у рад органа управљања и стручних органа Одсека и Академије	+++		
	<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
	- Интензивирање промотивних активности током читаве школске године	+++	- Смањено интересовање ученика средњих школа за студијске програме на Одсеку	++
	- Веће учешће студената у промотивним активностима	+++	- Недостатак финансијских средстава за унапређење квалитета услова студирања	+++
- Унапређење сарадње студената из различитих одсека	+++	- Непостојање финансијске подршке локалне самоуправе за ваннаставне активности студената	+++	
- Интензивирање повезаности активних студената са свршеним студентима ради размене искустава везане за запошљавање и послодавце	++	- Увођење сличних студијских програма на високошколским установама окружењу	+++	
- Успостављање сталне сарадње са локалном самоуправом кроз заједничка обележавања Дана планете, Дана шума, Дана вода и др.	++			
- Пружање стручних услуга привредним субјектима из окружења	++			
- Сарадња са привредним субјектима у циљу праћења потреба за стручним кадром који се образује у Одсеку и ради обављања стручне праксе код њих	+++			
- Интензивирање учешћа студената у програмима размене	++			
- Организовање обуке студената у циљу подстицаја за учешће у међународној	+			

размени студената			
– Адаптација простора у Одсеку за ваннаставне активности студената	+		
– Адаптација нових простора за особе са инвалидитетом и посебним потребама	++		
– Сарадња са бизнис центром, Удружењем предузетника и Канцеларијом за младе	++		
– Коришћење средстава из пројеката које реализује Влада Републике Србије и фондова Европске уније намењене студентским активностима и који се реализују преко студената кроз активно учешће на конкурсима за пројекте Министарства просвете, Министарства науке и технолошког развоја и Министарства омладине и спорта	+++		
– Активно учешће на конкурсима за пројекте локалне самоуправе	++		
– Промоција примењеног и научноистраживачког рада и учешће Одсека на сајмовима науке и запошљавања	++		

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- Појачати медијску промоцију са нагласком на значају свих студијских програма у Одсеку у складу са тренутним и дугорочним потребама друштва
- Интензивирати сарадњу са привредним субјектима ради стицања практичних знања студената и увида у могућности решавања могућих реалних проблема
- Успоставити сталну комуникацију са дипломираним студентима ради размене искустава са циљем практичне провере исхода учења и искустава везане за рад и однос према послодавцима
- Успоставити бољу и сталну сарадњу са локалном самоуправом, градским институцијама, невладиним сектором и Канцеларијом за младе у циљу шире едукације студената
- Интензивирати међународну сарадњу студената учешћем у програмима мобилности
- Додатно адаптирати и прилагодити прилаз и просторије за особе са посебним потребама
- Повећати број и садржај ваннаставних активности студената

### д) Показатељи и прилози за стандард 8:

[Прилог 8.1 Извештај о анкетирању новоуписаних студената – бруцаша упитником ПРИЛОГ 3 за школску 2021/2022 годину](#)

[Прилог 8.2 Одлука о расписивању конкурса за упис студената у школску 2022/2023 годину](#)

[Прилог 8.3 Одлука о утврђивању броја студената за упис у школску 2022/2023 годину](#)

[Прилог 8.4 Конкурс за упис на основне студије](#)

[Прилог 8.5 Правилник о студијама](#)

[Прилог 8.6 Правилник о начину полагања и оцењивања на испиту](#)

[Прилог 8.7 Анализа успеха испитних обавеза за школску 2020/2021 годину](#)

[Прилог 8.8 Анализа успеха испитних обавеза за школску 2021/2022 годину](#)

[Прилог 8.9 Правилник о броју чланова и начину избора Студентског парламента](#)

**Прилог 8.10** Статут Студентског парламента

**Табела 8.1** Преглед броја студената у Одсеку техничко – технолошки студија по годинама студија у последње 4 школске године

**Табела 8.2** Преглед укупног броја активних студената на дан 30.04.2023.

## **Стандард 9: КВАЛИТЕТ УДБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАЦИОНИХ РЕСУРСА**

### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса на Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац регулисан је утврђеном процедуром квалитета која је дефинисана Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања, укључујући подстицајне и корективне мере и Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности Академије (Прилог 9.1, Прилог 9.1.1 и Прилог 9.1.2).

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац обезбеђује студентима уџбенике, помоћне уџбенике, скрипте и остали наставни материјал неопходан за савлађивање градива и припрему испита у одговарајућем броју и потребној количини за сваки предмет на акредитованим студијским програмима. Академија путем Комисије за издавачку делатност Академије подстиче наставнике на њиховој изради како би сами наставници били аутори литературе за предмете који предају. Циљ оснивања и рада сопствене издавачке делатности при Академије је да студентима обезбеди и побољша квалитет наставно – образовног и примењеноистраживачког рада. У том смислу Академија је израдила и пустила у примену од 27.08.2021. године Процедуру за подношење апликације за издавање монографске публикације (Прилог 9.2).

Уџбеници и други наставни материјали који се користе на Академији разврстани су према ауторима и издавачима као интерни и екстерни, а према облику издања су у штампаном и електронском облику. Интерни уџбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Академије, док екстерни уџбеници и наставни материјали представљају издања других домаћих или страних високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

За сваки наставни предмет набавља се литература према плану и програму наставног процеса на предлог наставника одговарајућег предмета. За набавку одређене литературе Већа катедри на писани предлог наставника достављају захтев Наставно – стручном већу одсека за доношење одлуке да треба да се изврши њена набавка. Председник Академије у складу са усвојеним процедурама у оптималном року одобрава набавку тражене литературе под најповољнијим условима.

За квалитетно извођење наставног процеса библиотека Одсека техничко – технолошких студија Крушевац располаже са 1480 уџбеничких јединица и укупним бројем библиотечких јединица који износи 6745 што представља довољан број наслова на домаћем и страном језику и језику националних мањина из области акредитованих студијских програма и научних области које се односе на њих: техничко – технолошких, природно – математичких, друштвено – хуманистичких наука и др.

Број библиотечких јединица релевантних за извођење наставе за сваки предмет на студијским програмима и укупан број у библиотеци Одсека приказан је у Табели 9.1.1, Табели 9.1.2.

Библиотека Одсека техничко – технолошких студија Крушевац располаже довољним простором који омогућава несметани рад студената током боравка у њима. Спецификација површине библиотеке са бројем расположивих места приказана је у Табели 9.1.3. Библиотека је опремљена довољним бројем информационе опреме која омогућава студентима израду: семинара, пројектних задатака, писање есеја и др. Радно време библиотека је јасно истакнуто и одговара распореду наставе студената тако да су организоване на начин прилагођен потребама студента и функционисању Одсека при чему испуњавају све услове за обезбеђење квалитета уџбеничке литературе.

За коришћење библиотечног материјала, као и свих осталих услуга библиотеке, корисник (студент, наставник, сарадник и др.) мора бити регистрован. Библиотечки фонда се може користити у просторијама библиотеке и ван ње, осим енциклопедија, речника, лексикона, завршних и дипломских радова, као и књига од посебног интереса које се користе само у читаоници библиотеке.

Број запослених у библиотеци, као и врста и ниво стручне спреме (Табела 9.1.4) потпуно је усклађен са националним стандардима за пружање ове врсте услуга и Правилником о организацији и систематизацији послова Академије. Библиотекар се редовно едукују за свој рад у складу са "Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечно – информативној делатности" („Сл. гл. РС“ бр. 18/13) и своје знање континуално преноси на кориснике услуга. Комуникација са корисницима је могућа у просторијама библиотеке или електронски е-mail-ом (адреса се налази на сајту Одсека). Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци. У библиотеци, у простору намењеном за рад студената истакнута су "Правила понашања у читаоници и коришћењу компјутера у библиотеци", а о раду на компјутерима библиотекарски воде редовну евиденцију о њиховом коришћењу. У библиотеци постоји и књига утисака за кориснике.

Библиотекар између осталих послова сачињава план и програм рада у библиотеци са студентима, одговоран је за прављење плана и програма рада библиотеке, благовремено израђује план набавке литературе и периодичних публикација намењених студентима, наставницима и сарадницима и редовно ажурира списак књига које се налазе у библиотеци и ставља ажуриране спискове на интернет страници Одсека.

Председник Комисије за издавачку делатност Академије систематично прати, оцењује и унапређује структура и обим библиотечног фонда. Целокупан библиотечки фонд обрађен је по библиотечком стандарду: класични лисни каталози (абecedни, стручни и предметни), електронски каталог (претраживање по: аутору, наслову, поднаслову, области, кључним речима, години издања и језику публикације). Библиотека Одсека техничко – технолошких студија Крушевац пружа и следеће услуге: обрада библиотечног ивентара, каталогизацију публикација, издавање публикација корисницима и пријем након повраћаја, врши ретроспективно претраживање стручних и научних часописа, међубиблиотечку позајмицу са библиотекама у земљи и иностранству, пружа стручну помоћ корисницима при изради пројектних задатака, семинара, завршних, специјалистичких и мастер радова, као и едукацију корисника за коришћење свих извора информација.

Комисије за издавачку делатност Академије и Комисија за обезбеђење квалитета Одсека техничко – технолошких студија Крушевац перманентно врше и вредновање квалитета: уџбеника, помоћних уџбеника и осталог наставног материјала који се користе у наставном процесу и то у погледу:

- садржаја (савременост, тачност),

- структуре (примери из праксе, задаци, питања, резиме),
- стила и обима (усклађеност са бројем часова и ЕСПБ бодова) и
- године издавања

Уџбеници, помоћни уџбеници и остали наставни материјал старијих издања који не задовољавају стандард квалитета повлаче се из наставе и замењују квалитетнијим.

Поред адекватне опремљености библиотеке, Одсек техничко – технолошких студија Крушевац располаже и довољним бројем савремене информационе опреме (Табела 9.2), која је неопходна за реализацију наставног процеса на студијском програму Информатика и рачунарство, као и за извођење наставе на осталим студијским програмима, канцеларије стручних служби Одсека и рад студената. У свим слушаоницама, библиотеци и канцеларијама стручне службе рачунари имају приступ интернету. У Одсеку као подршка информационим ресурсима радно је ангажован администратор информационих система и технологија (1 извршилац) (Табела 9.2.1). Ово лице обезбеђују подршку и несметан рад на информационој опреми у свим слушаоницама у којима се изводи настава пре свега за студенте са Информатике и рачунарство а потом и за студенте осталих студијских програма, рад у библиотеци, наставничким кабинетима и канцеларијама стручне службе као што су служба за финансијско – рачуноводствене послове, у студентској служби (база података студената) и др. Он обезбеђује приступ интернету и e-mail сервис свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља.

Квалитет информационих ресурса Одсека техничко – технолошких студија Крушевац потврђен је посебно у периоду ванредног стања након проглашења COVID пандемије када се је прешло на извођење on-line наставе.

Обезбеђење и унапређење квалитета рада информационих ресурса остварује се редовном контролом квалитета функционисања, побољшавањем квалитета хардверских и софтверских ресурса, редовним праћењем развоја информационих и комуникационих технологија, иновирањем пословања и имплементацијом нових информационих и комуникационих технологија.

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац се у својим свакодневним активностима у великој мери ослања на ИТ –инфраструктуру и значајном броју десктоп и лаптоп рачунара, као и видео бимова. Све седнице органа и комисија се одржавају путем "zoom meeting" платформе.

Поред библиотечких, уџбеничких и информацијских ресурса у наставном процесу користи се и вредна лабораторијска опрема која је неопходна за извођење наставе на студијским програмима Технологија (модули: Прехрамбена технологија и Фармацеутска технологија) и Заштита животне средине и заштита на раду (модули: Заштита животне средине и Заштита на раду), као и за примењени и научноистраживачки рад (Табела 9.3).

Вредновање квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса, као и компетентност и мотивисаност лица радно ангажованих у библиотеци – читаоници и администратора информационих система и технологија како на нивоу Одсека, врши се анонимним анкетањем електронским путем студената и запослених ПРИЛОГОМ 4А – Упитник за студенте о квалитету услова студирања, ПРИЛОГОМ 4Б – Упитник за наставно

особље о условима рада и ПРИЛОГОМ 4В – Упитник за ненаставно особље о условима рада.

Одбор за Квалитет Академије, на основу процеса самовредновања и обраде прикупљених података (резултата анкетирања) од стране Комисије за обезбеђење квалитета на нивоу одсека, израђује Извештај са анализом и предложеним корективним мерама (Прилог 9.3, Прилог 9.4 и Прилог 9.4.1) који разматра и усваја Наставно – стручно веће Академије након чега руководилац Одсека са секретаром Академије и другим субјекатима задуженим за квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса, као и квалитет рада лица на пословима који се односе на наведене ресурсе, ради на унапређењу њиховог квалитета.

### Оцена испуњености стандарда:

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац је у целости испунио захтеве постављене Стандардом 9.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>		
Елемент	оцена	Елемент	оцена	
Академија	- Постојање и поступање по Правилнику о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности Академије	+++	- Мали број стручних часописа и савремене литературе	++
	- Рад библиотекарa регулисан је Правилником о организацији и систематизацији послова	+++	- Недовољна финансијска средства за обнављање и проширење библиотечког фонда	++
	- Структура и обим библиотечког фонда прилагођени су свим студијским програмима на нивоу Одсека	+++	- Недовољна финансијска средства за набавку лиценцираних рачунарских програма	++
	- Изузетно квалитетни услови за рад у библиотеци (климатизовани простор адекватне површине без буке, јасно прописано радно време, рад стручног библиотекарa који је у функцији потреба студената	+++	- Недостатак финансијских средстава за набавку, одржавање и обнављање постојећих информацијских ресурса	+++
	- Академија располаже развијеном издавачком делатношћу	+++	- Није испоштован део – систем узајамне каталогизације чл. 10 "Закона о библиотечко-информативној делатности"	++
	- Степен и врста образовања запосленог у библиотеци су адекватни	+++		
	- Постојање информацијских ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)	+++		
	- Одговарајући услови за рад у библиотеци	+++		
	- Простор библиотеке и њено радно време указују на адекватну искоришћеност простора и ресурса	+++		
	- Информацијски ресурси задовољавају постојеће потребе за извођења наставе и рада наставног кадра, као и стручних служби	+++		
	- Стручна спрема радно ангажованог лица за рад на информацијским ресурсима је адекватан	+++		
	<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	оцена
	- Постоје финансијска средства у буџету Академије за набавку нове литературе	+++	- Писање уџбеника се неадекватно вреднује у раду наставника струковних студија што утиче на њихову мотивисаност за писањем и издавањем истих	+++
	- Приступ Кобисс-у (чл.10 "Закона о библиотечко-информативној делатности").	++		
- Предвидети средства за обнављање				

оштећених уџбеника	+++	Приликом одређивања приоритета улагања финансијских средстава попуњавање библиотечког фонда и побољшање радних услова за студенте остају у другом плану Одржавање информацијских ресурса обавља се само у случају застоја а не свакодневно и у континуитету Веома често наставници сами рукују монтирањем, прикључивањима и искључивањима информацијске опреме Контрола и провера прикључености, исправности и рада информацијске опреме се ретко врши од стране задужених лица	+++
– Стимулисати наставнике за објављивање уџбеника у оквиру издавачке делатности Академије	++		+++
– Пронаћи додатна средства за финансирање издавачке делатности и информацијског система из донација и међународних пројеката	+++		+++
– Уложити више финансијских средстава у набавку домаћих уџбеника, стране литературе, учила и лиценцираних софтвера	++		+++
– Набавити читаче електронских публикација	++		++
– Набавити публикације у електронском облику	++		
– Повећање броја обавезних примерака у библиотеци	+++		
– Едукација упошљеника задуженог за рад на информацијским ресурсима и за њихово одржавање	+++		

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- Ажурирати набавку уџбеника неопходних за извођење наставе, према специфицираној литератури у актуелној књизи предмета
- Континуирано повећавати број библиотечких јединица
- Обезбедити континуирану обуку за кориснике библиотеке у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информацијских ресурса као и доступност сервисима КоБСОН-а.
- Осавремењивати информацијске ресурсе
- Унапредити активности и начине за финансирање издавачке делатности
- Користити могућност набавке информацијске опреме пријавом на конкурсе за домаће и међународне пројекте

### д) Показатељи и прилози за стандард 9:

[Прилог 9.1 Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности Академије](#)

[Прилог 9.1.1 Правилник о изменама и допунама правилника о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности Академије бр. 01-309/21 од 21.05.2021. године](#)

[Прилог 9.1.2 Правилник о изменама и допунама правилника о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности Академије бр. 01-78/23 од 14.02.2023. године](#)

[Прилог 9.2 Процедура за подношење апликације за издавање монографске публикације](#)

[Прилог 9.3 Извештај о вредновању квалитета услова студирања за школску 2020/2021 годину ПРИЛОГ 4А](#)

[Прилог 9.4 Извештај о вредновању квалитета услова рада наставног и ненаставног особља школску 2020/2021 годину ПРИЛОЗИ 4Б и 4В](#)

[Прилог 9.4.1 Извештај о вредновању квалитета услова рада наставног и ненаставног особља за школску 2021/2022 годину ПРИЛОГ 4Б и 4В](#)

[Табела 9.1.1 Збирни преглед броја библиотечких јединица у Одсеку](#)

[Табела 9.1.2 Збирни преглед броја уџбеника по областима \(на српском и другим језицима\) који су доступни студентима у Одсеку](#)

[Табела 9.1.3 Преглед површине просторије библиотеке са читаоницом у m<sup>2</sup> и бројем расположивих места](#)

[Табела 9.1.4 Подаци о запосленој која је радно ангажована у библиотеци Одсека](#)

[Табела 9.2 Попис информацијских ресурса у Одсеку](#)

Табела 9.2.1 Подаци о запосленом који је радно ангажован на информационом систему  
Одсека

Табела 9.3 Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу

## Стандард 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац представља једну од организационих целина Академије. Одсек има свог руководиоца Одсека, Наставно – стручно веће и Катедру за технику и технологију као стручне органе, као и Канцеларију стручне службе као ненаставну подршку. Квалитет руковођења Одсеком и квалитет ненаставне подршке, као и рада стручних органа на нивоу Одсека обезбеђује се утврђеним надлежностима, одговорностима и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Статутом Академије дефинисани су органи управљања и пословођења, као и њихов делокруг рада и надлежности:

- Савет Академије
- Председник Академије
- Менаџер Академије
- Помоћник Председника Академије за наставу
- Помоћник Председника Академије за развој, сарадњу и истраживање
- Наставно – стручно веће Академије (Веће Академије),
- Етички одбор,
- Наставно – стручна већа одсека (Већа одсека),
- Већа катедри,
- Колегијум Академије
- Руководиоци одсека
- Шефови катедри
- Студентски парламент
- Савет послодаваца

Статутом су дефинисане и међусобне везе, односно путеви надређености, извештавања и одговорности органа управљања, пословођења, рад стручних служби и појединих организационих целина. Обавезе и задужења деле се у складу са Законом, на основу стручности и способности, јасним линијама надређености и то прецизно и правовремено. Права, обавезе и одговорности запослених су јасно дефинисана Правилником о раду Академије бр 01-24/19 који је усвојен 03.07.2019. године (Прилог 10.1 и Прилог 10.1.1).

У погледу управљања, постоје:

- јасно дефинисане надлежности, одговорности и провера рада одговарајућих органа (дефинисани Статутом и другим актима).
- именовање и напредовање запослених на управљачким и стручним положајима су јавно прописани и
- рад управљања Академијом, стручних служби и ненаставног особља студенти оцењују кроз анкете.

Добром координацијом надлежности и узјамном сарадњом, органа руковођења и управљања Академијом и одговорних лица и стручних органа Одсека техничко – технолошких студија Крушевац, даје се допринос квалитетнијем и ефикаснијем извршавају организационих, радних, одлукотворних и других обавеза.

Организациони делови Академије, њихова структура и функционална повезаност, као и делокруг њиховог рада и одговорности за извршење послова утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије. Овим Правилником ближе се уређује:

- Организација рада, организациони делови и делокруг њиховог рада и надлежности
- Систематизација послова, врста послова, радно искуство, врста и степен стручне спреме, односно образовање и други посебни услови за рад на тим пословима
- Број извршилаца за појединачна систематизована радна места
- Послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности
- Послови на којима се рад обавља са непуним радним временом
- Начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршење послова и друга питања од значаја за организацију и рад послодавца.

Услови за заснивање радног односа, поступци именовања, избора и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким функцијама и радним местима јасно су дефинисани Правилником о раду Академије, Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Академије бр. 01-356/20-1 од 25.06.2020.године, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника. Сви правилници се налазе на интернет страници Академије, чиме је обезбеђена јавност у раду.

Рад органа управљања и пословођења се систематски прати и вреднује од стране запослених, а и студената. Оцене се доносе на основу упитника запослених о квалитету управљања и пословођења, чије податке прикупља и обрађује Комисија за обезбеђење квалитета на нивоу одсека и које доставља Одбору за квалитет. Одбор на основу добијених података саставља Извештај о квалитету управљања и пословођења Академијом (Прилог 10.2), који се користи за оцену испуњености одређених стандарда квалитета.

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац има довољан број радно ангажованог ненаставног особља са пуним радним временом на неодређено време чиме се омогућава квалитетна ненаставна подршка наставном процесу који се реализује у њему (Табела 10.1). Запосленог ненаставног особља на одређено време у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац нема.

Рад ненаставног особља у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац организован је путем стручних служби за чији рад је одговоран шеф канцеларије у Одсеку. Квалитет рада Секретаријата Академије организује Секретар Академије и одговоран је за квалитет рада ове организационе јединице, Рад Службе за финансијско – рачуноводствене послове организује, координира, контролише и њиме руководи шеф рачуноводства. Контрола рада ових служби односи се на придржавање прописаних процедура и поступака. Рад Службе за финансијско – рачуноводствене послове прописан је Правилником о организацији буџетског рачуноводства (Прилог 10.3), Правилником о планирању финансирања делатности Академије (Прилог 10.4) и Правилником о интерном финансијском управљању и контроли (Прилог 10.5). На Академији постоје и други правилници који у већој или мањој мери третирају питања која се тичу рада наставног и ненаставног особља и стручних служби, како на нивоу Академије, тако и на нивоу Одсека. То су правилници су они који се односе на дисциплинску и материјалну одговорност запослених, безбедност и здравље на раду, спречавања злостављања на раду, унутрашњег узбуњивања, о јавним набавкама и др.

Рад Секретаријата Академије, као и Канцеларија стручних служби Одсека подржан је информационим технологијама. База студената у оквиру студентских служби на нивоу Одсека располаже свим релевантним подацима о студентима са дневном ажурношћу података с обзиром да се води електронским путем. Такође, рад из домена послова јавних набавки, административних послова, службе за финансијско – рачуноводствене послове, као и осталих послова стручних служби на нивоу одсека подржани су информационим технологијама.

Академија перманентно запосленима обезбеђује разне видове научних и стручних усавршавања што је дефинисано чланом 19. Правилника о раду Академије. Током 2021. и 2022. године ненаставно особље је похађало или учествовало на следећим интерактивним радионицама и семинарима: Webinar е-фактура и Webinar Планирање набавки за 2022.год.

Такође, Академија обезбеђује најновију стручну литературу и службене гласнике неопходне за рад служби по одсецима, као што су: претплата на часопис Службени гласник, Привредни преглед на нивоу Одсека техничко – технолошких студија Крушевац, "Параграф лекс" и Образовни информатор за службу рачуноводства Академије.

### **Оцена испуњености стандарда:**

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац је остварио циљеве и испунио захтеве постављене Стандардом 10 на основу следећих показатеља:

- Статутом Академије прецизно су дефинисани органи управљања и руковођења, дефинисане су њихове надлежности, као и њихове одговорности
- Структура и делокруг рада Одсека техничко – технолошких студија Крушевац и других организационих делова Академије утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије
- Услови за заснивање радног односа, поступци именовања, избора и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким функцијама јасно су дефинисани Правилником о раду Академије, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника
- Сви правилници су доступни запосленима и јавности путем интернет странице Академије чиме је обезбеђења јавност у раду
- Перманентно се врши оцена квалитета рада органа управљања и пословођења, као и ненаставног особља, што је регулисано Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања
- Одсек техничко – технолошких студија Крушевац је обезбедио одговарајући број ненаставног особља који поседује одговарајуће стручне квалификације у складу са стандардима за акредитацију што обезбеђује потребан квалитет њиховог рада за испуњење захтева у погледу квалитета ненаставне подршке

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
	<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
<i>Академија</i>	- Статутом Академије дефинисани су органи управљања и пословођења	+++	- У упитницима не постоји могућност вредновања појединих радних места ненаставног особља на нивоу Академије: Администратор информационих система и технологија, шеф рачуноводства и др.	+++
	- Структура и делокруг рада Одсек техничко – технолошких студија Крушевац као организационе јединице Академије, дефинисани су Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова	+++	- Недостатак плана запошљавања ненаставног особља и неусклађеност са запошљавањем у јавним службама како би се планирало подмлађивање стручњака у редовима ненаставног особља како не би дошло до "застаревања кадрова" како у погледу година тако и у стручном погледу	+++
	- Прати се и редовно вреднује рад органа пословођења и управљања, као и ненаставног особља	+++		
	- Одсек техничко – технолошких студија Крушевац је обезбедио довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију	+++		
	- Услови и поступак заснивања радног односа дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о раду	+++		
	- Одсек техничко – технолошких студија Крушевац усавршава ненаставно особље према захтевима, потребама и могућностима а у складу са Правилником о раду Академије	+++		
	- Статутом и Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања дефинисана је јавност у раду	+++		
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>		
Елемент	оцена	Елемент	оцена	
<i>Окружење</i>	- Неопходно је информације о раду органа и стручних служби учинити доступним јавности путем огласних табли и на интернет страницама Одсека и Академије	+++	- Недостатак плана кадровског развоја и плана стручног усавршавања ненаставног особља дефинисаног од стране Шефа канцеларије стручних служби Одсека може да изазове проблеме у раду и функционисању Одсека	+++
	- Анализирати организационе моделе рада ненаставног особља страних еминентних високошколских установа у циљу осавремењавања сопственог модела	+++		
	- Определити средства у финансијском плану Академије за перманентно и свеобухватније усавршавање ненаставног особља	+++		
	- Применити методе похвале и опомене, као и стимулације и санкције, како би се побољшао квалитет рада ненаставног особља	+++		
	- Чланове проширеног колегијума, председника Савета и шефове на нивоу секретаријата и одсека слати на стручне семинаре и едукације због могућих примедби од стране разних контрола и инспекцијских органа	+++		
	- Појачати едукације у погледу значаја оцењивања рада ненаставног особља	+++		
	- Проширити упитник за анкетирање серијом питања о квалитету пословођења и управљања	+++		
	- У сарадњи са Студентским парламентом едуковати студенте о значају њиховог учешћа у вредновању рада органа пословођења, управљања и ненаставног особља	+++		

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- Дефинисати јасне критеријуме за оцену рада органа пословођења и управљања, као и ненаставног особља
- Учинити доступним јавности информације о раду и резултатима вредновања служби на нивоу Одсека, као и органа пословођења и управљања тако што ће се поставити на интернет страници Одсека односно Академије
- Предвидети повећање средства у финансијском плану Академије за стручно усавршавање ненаставног особља Одсека
- Извршити замену чланова који су изабрани у стручним органима и органу управљања а који се не ангажују довољно
- Анализирати организационе моделе рада ненаставног особља страних еминентних високошколских установа у циљу осавремењавања сопственог модела
- На предлог Шефа канцеларије стручних служби и руководиоца Одсека израдити план кадровског развоја и план стручног усавршавања ненаставног особља Одсека

### Акциони план

Активности	Одговорност	Потребни ресурси	Рок за извршење	Очекивани резултат
На интернет страници Одсека поставити информације о саставу Савета, чланова Одбора, Комисија и списак ненаставног особља	Руководиоци одсека Шеф канцеларије стручних служби Одбор за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета на нивоу Одсека	Постоје	31.12.2023. године	Повећана јавност у раду Одсека, тј. Академије

### Показатељи и прилози за стандард 10:

[Прилог 10.1](#) Правилник о раду Академије

[Прилог 10.1.1](#) Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Академије

[Прилог 10.2](#) Извештај о квалитету управљања и пословођења Академијом рачунајући и Одсек за школску 2020/2021 годину

[Прилог 10.3](#) Правилник о организацији буџетског рачуноводства

[Прилог 10.4](#) Правилник о планирању финансирања делатности Академије

[Прилог 10.5](#) Правилник о интерном финансијском управљању и контроли

[Табела 10.1](#) Број ненаставних радника запослених на неодређено време

## Стандард 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

### а) Опис тренутног стања, анализа и процена стандарда

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац у свом саставу поседује довољно просторног капацитета за обављање своје делатности. Све просторије Одсека смештене су у згради у ул. Косанчићева бр. 36 у Крушевцу.

Простор за извођење наставе на Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац чине: велика сала (амфитеатар), слушаонице, учионице, лабораторије, мултимедијалне учионице, кабинети за информатику и друге просторије за извођење наставе са обезбеђеним местом за сваког студента у њима, као и библиотечки простор и читаоница, у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно – примењеног односно научног рада и одговарајући радни простор за наставнике и сараднике.

Простор је веома приступачан како за студенте тако и наставнике, као и за остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности (Сл. гл. РС бр. 46/2013) односно принципом универзалног дизајна.

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац располаже одговарајућим простором за административне послове и то са неколико канцеларија за потребе рада студентске службе и стручних служби.

Простор који Одсек обезбеђује за потребе наставе и за потребе запослених у њему, задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко – технолошке и хигијенске услове. Објекат који чине простор има потребну грађевинску и употребну дозволу.

У простору који је потпуно услован за реализацију наставног процеса Одсека техничко – технолошких студија Крушевац налази се и потребна техничка опрема за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма. Иначе сва опрема коју је обезбедио Одсек за извођење наставе је у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему је благовремено обавештено лице за безбедност и здравље на раду у Одсеку али и представници студената у органима Академије и представници Студентског парламента.

Такође, Одсек техничко – технолошких студија Крушевац је обезбедио адекватан простор за рад представника Студентског парламента и за састанке и активности Алумниа (удружење дипломираних студената).

За извођење наставног процеса у циљу реализације студијских програма Одсек користи одговарајуће наставно – стручне односно научне базе у сопственом власништву а током обављања стручне праксе и оне које су у привредим субјектима са којима Академија има склопљене Уговоре о техничко – пословној сарадњи. Од наставно – стручних односно научних база у привреди користе се оне базе у које су опремљене потребном мерном, демонстрационом, информацијско – рачунарском опремом за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из свих предмета у оквиру одређене групе стручних и стручно – апликативних предмета.

Податак о локацији простора и њиховом површином којим располаже Одсек техничко –

технолошких студија Крушевац приказан је у табели (Прилог 11.1). Одсек техничко – технолошких студија Крушевац располаже простором површине од 1524,01 m<sup>2</sup> што у односу на 216 активних студената износи простор од 7.06 m<sup>2</sup> по студенту и представља итекако довољан простор по студенту који је у складу са прописаним стандардима које треба да испуне високошколске установе.

Поред просторија које су намењене за извођење наставних активности Одсек техничко – технолошких студија Крушевац располаже и просторијама које имају општу намену а то су просторије: наставнички кабинети, канцеларија руководиоца Одсека, шефа канцеларије стручних служби, студентских служби и др. Тако Одсек техничко – технолошких студија Крушевац располаже површином од 908,87 m<sup>2</sup> која је намењена за извођење наставних активности, док је 291,28 m<sup>2</sup> намењено за остале просторије од чега је 8 m<sup>2</sup> намењено за просторије Студенског парламента.

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац поседује и савремене лабораторије за показни али и самосталан примењен практичан рад које се међусобно разликују у зависности од студијских програма односно од величине група студената који учествују у наставном процесу, опремом, апаратима, инструменталном техником и површином. Детаљан приказ лабораторија са површинама је приказан у табели 11.1.2. Врсте лабораторија Одсека техничко – технолошких студија Крушевац:

- Одсек Крушевац,
  - Лабораторија за заштиту животне средине и заштиту на раду
  - Лабораторија информатике 1
  - Лабораторија информатике 2 (мултимедијална учионица)
  - Лабораторија за физику
  - Лабораторија за прехранбenu технологију и заштиту животне средине
  - Лабораторија за фармацеутске технологије и органску хемију
  - Лабораторија за општу, неорганску и аналитичку хемију
  - Лабораторија за заштиту од физичких и хемијских штетности (токсикологију).

Лабораторије као и остале просторије које се користе за извођење наставног процеса опремљене су адекватном опремом у зависности од њене намене. Све просторија које се користе за извођење наставе опремљене су пројекторима и прикључцима за рачунаре са циљем несметаног извођења предавања од стране наставника. Лабораторије намењене за реализацију студијских програма из области информатике и рачунарства опремљене су савременим рачунарима где сваки студент има рачунар пред собом за несметан рад у оквиру наставног процеса. У табели 11.2 приказан је списак опреме за извођење наставног процеса којим располаже Одсек техничко – технолошких студија Крушевац.

### **Оцена испуњености Стандарда:**

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац поседује одговарајуће просторне капацитете и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе а према прописаном Стандарду у Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа Сл. Гл. РС бр. 13 од 28. фебруара 2019.

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац континуално прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему у складу са потребама наставног процеса сходно студијским програмима на којима се реализује. Тако Одсек како у погледу простора тако и опреме у потпуности испуњава захтеве постављене Стандардом 11.

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
<i>Академија</i>	<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	- Јасна визија и концепција развоја Одсека	+++	- Физичка одвојеност између Одсека ствара проблеме за успостављање и реализацију заједничких наставних, научних и примењено – истраживачких активности, као и ефикасније искоришћење простора и опреме	+++
	- Просторни капацитет усклађен са укупним бројем студената	+++	- Недовољна средства у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац за финансирање материјалних трошкова за одржавање зграде пре свега грејања	+++
	- Капацитет опреме је усклађен са бројем студената	+++	- Непостојање посебног простора за чување хемикалија и лабораторијског посуђа	++
	- Лабораторијски простор и опремљеност лабораторија за извођење наставног процеса је у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа	+++	- Недовољан лабораторијски простор како би сваки сваки студијски програм има своју лабораторију	++
	- Одсек је добро опремљен информацијско – рачунарском инфраструктуром и опремом	+++	- Неблаговремена набавка савремених учила	++
	- Одсек располаже са адекватном техничком, лабораторијском и другом опремом за извођење наставе и научног и примењено – истраживачког рада	+++		
	- Обезбеђен је приступ различитим врстама информација у електронском облику, у библиотеци и наставничким кабинетима	+++		
	- Обезбеђен је бежични интернет	+++		
	- Путем уговора о техничко – пословној сарадњи направљена је дугорочна сарадња са установама и привредним субјектима чија је делатност у области наставе и примењено – истраживачког рада	+++		
	- Сарадња са привредним субјектима у циљу обуке студената за рад на савременој опреми у области производње, одржавања, информационих и рачунарских технологија	+++		
- Улагање у набавку савремене опреме и софтвера потребних за наставни процес и научно и примењено истраживачки рад	+++			
<i>Окружење</i>	<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	- Набавка нових рачунарских софтвера и пратеће опреме за електронско учење и наставни рад на даљину, у складу са савременим кретањима у тој области	+++	- Висока цена савремене опреме и лиценцираних софтвера који се користе у високом образовању	+++
	- Набавка савремене опреме и софтвера из буџета међународних и домаћих пројеката у циљу унапређење наставног процеса	+++	- Недостатак финансијских средстава од оснивача за уређење и адаптацију просторних капацитета намењених наставном процесу и примењено – истраживачком раду	+++
	- Проширење површине адаптацијом таванског дела у поткровље у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац у циљу добијања корисног наменског простора (два апартмана, простор за стручно – пословна окупљања привредника и студената и др.) путем пројектног финансирања	+++	- Опadaње интересовања средњошколаца за студирање студијских програма из области индустријске производње	+++
	- Побољшати услове рада у току зимског периода	+++	- Појава конкурената са истим или сличним студијским програмима и квалитетом студирања	+++
	- Сарадња са привредним субјектима и коришћење њихових лабораторија, сервисних радионица, производних погона, складишта и канцеларијског простора	+++	- Недовољан броја привредних субјеката који имају одговарајуће лабораторије за извођење наставног процеса према студијским програмима Одсека	+++
	- Континуирана набавка опреме из донација и међународних и домаћих пројеката у циљу унапређења наставе и примењено –	+++	- Недовољно интересовање и праћење од стране наставника и сарадника, а посебно млађих наставника и сарадника, конкурса за учешће на домаћим и иностраним пројектима	+++

истраживачког рада			
-Континуирана набавка лиценци за најчешће коришћене софтвере	+++		
-Успостављање сарадње са привредним друштвима у циљу обуке студената за рад на савременој лабораторијској и информационој опреми и софтверима	+++		

#### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

- Према приоритетима сачинити план за даљу набавку савремене примењено – истраживачке, лабораторијске и друге опреме за реализацију акредитованих студијских програма у циљу њиховог јачања и унапређења квалитета
- Подићи интересовање наставника и сарадника за укључивање у националне и међународне пројекте преко којих би се обезбедила савременија опрема за наставни процес и примењено – истраживачки рад
- Урадити детаљну анализу о ефективном коришћењу свих постојећих просторних капацитета Одсека
- Непрестано спроводити активности у правцу обезбеђивања средстава од оснивача и других извора за амортизацију постојеће опреме, реконструкцију и инвестиције за уређење постојећег простора
- Повећање простора у циљу повећања учионица за практичну наставу са производним пилот постројењима
- Континуирано осавремењавање учила и ИТ опреме
- Интензивнија сарадња са привредним друштвима кроз остваривање обостраних интереса

#### д) Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1 Површина расположивог простора Одсека техничко – технолошких студија Крушевац

Табела 11.1.1 Листа просторија са површином и наменама у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац

Табела 11.1.2 Листа лабораторија са њиховим површинама у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац

Табела 11.2 Листа опреме у власништву Одсека техничко – технолошких студија Крушевац која се користи у наставном процесу и начно – истраживачком раду

## Стандард 12: ФИНАНСИРАЊЕ

### а) Опис тренутног стања, анализа и процена стандарда 12

Академија а тиме и Одсек техничко – технолошких студија Крушевац стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије (поглавље Х Начин финансирања и пословања Академије од члана 178. – 182.) (Прилог 12.1). Извори стицања финансијских средстава су из буџета Републике Србије, из сопствених прихода и других облика стицања и прибављања финансијских средстава као што су:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине и друге накнаде за услуге образовања,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- издавачка делатност,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга,
- средства од домаћих и страних улагача,
- капитални добици,
- донације, поклони и завештања и
- остали извори.

Средства за обављање делатности Академије обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Академија закључује са надлежним органом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада. Средства која се обезбеђују из буџета Републике намењена су за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање,
- плате запослених, у складу са законом и колективним уговором,
- опрему,
- библиотечки фонд,
- развојно – истраживачку делатност,
- научно и стручно усавршавање запослених,
- подстицање развоја наставног подмлатка,
- рада са талентованим студентима,
- међународну сарадњу,
- изворе информација и информационе системе,
- издавачку делатност,
- рад Студентског парламента и делатност студената изван наставе,
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом,
- рад центра за истраживање, развој и каријерно вођење,
- рад центара за трансфер знања и технологија и
- друге намене, у складу са законом.

Одсек техничко – технолошких студија Крушевац, као и остали одсеци у саставу Академије обавезни су да достављају Академији податке о броју и структури запослених и потребама за реализацију наставног процеса по студијским програмима на основу којих се врши трошење средстава. Према надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Републике одговоран је Савет Академије. Због тога

Савет Академије подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње. Такође, према одговорности коју има у погледу трошења средстава додељених из буџета, Савет Академије врши и избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије.

Сопствени приходи Академије а тиме и Одсека техничко – технолошких студија Крушевац чине средства која се стиче пружањем услуга и обављањем профитних делатности трећим лицима, као што су:

- приходи од школарине у складу са усвојеном одлуком о висини школарине на Академији васпитачко – медицинских струковних студија за предстојећу школску годину (Прилог 12.2, Прилог 12.2.1, Прилог 12.2.2) донешеном у складу са члановима 3. и 4. Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга бр 01-350/21 од 18.06.2021. године, као и Одлуке о усвајању Правилника о изменама и допунама Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга бр 01-391/19 од 14.10.2019. године и Одлуке о изменама и допунама Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга бр 01-359/20-01 од 25.06.2020. године (Прилог 12.3; Прилог 12.3.1, Прилог 12.3.2),
- приходи од накнада студената (Прилог 12.4) и других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином,
- приходи од пружања образовних услуга трећим лицима,
- приходи од пословне активности и сарадње са привредним и другим организацијама,
- приходи од издавачке делатности,
- приходи од продаје робе у скриптарницама која не спада у издавачку делатност,
- приходи остварени пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована,
- приходи остварени учешћем на пројектима,
- приходи од донација, спонзорства, поклона, завештања,
- приходи од имовине и
- остали приходи у складу са Законом.

Извори стицања сопствених прихода прате се у складу са законом и општим актима Академије која регулишу ову област.

Обезбеђеним финансијским средствима, а у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода бр 01-714/19-1 од 30.12.2019. године (Прилог 12.5), Академија самостално управља и исказује их и евидентира у складу са јединственом буџетском класификацијом и Правилником о организацији буџетског рачуноводства бр 01-22-2019-1 од 03.07.2019. године (Прилог 12.6).

Средства се користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада Академије а тиме и Одсека техничко – технолошких студија Крушевац, али и покриће њихових текућих трошкова, сервисирање постојеће и набавку нове опреме за потребе извођења наставног процеса на студијским програмима, као и за финансирање текућих одржавања објеката Академије односно Одсека, уколико оснивач не обезбеди у потпуности предвиђена средства за то.

Запослени финансијско – рачуноводствене службе Академије воде евиденцију сопствених прихода и примања, као и расхода и издатака у складу са изворима стицања за сваки од Одсека. Академија када располаже сопственим приходима, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом.

На овај начин Академија, а тиме и Одсек техничко – технолошких студија Крушевац, има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију образовног процеса, примењено – истраживачких пројеката и других професионалних активности из области из којих реализује наставни процес и примењено – истраживачки рад, као и осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована, што осигурава финансијску стабилност на дужи временски период.

Средства за обављање делатности Академије обезбеђују се у складу са Правилником о планирању финансирања делатности Академије васпитачко – медицинских струковних студија бр. 01-358/20-1 од 25.06.2020. године (Прилог 12.7), Годишњим програмом рада Академије са планом развоја Академије за наредну годину који се усвајају на почетку сваке године а који представља интегрални део Програма развоја Академије који је поднет од стране председника приликом његовог избора за предстојећи мандат на период од три године, усвојеним Финансијским планом Академије за предстојећу годину (Прилог 12.8, Прилог 12.8.1) и Планом јавних набавки који се израђује у складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга Академије бр 01-681/20-1 од 02.11.2020. године (Прилог 12.9).

Финансијски план Академије обухвата распоред са јасно наведеном наменом финансијских средстава по ставкама, планиране износе за сваку од њих и начин њиховог трошења. Приликом израде плана јавних набавки строго се води рачуна да је у складу са Законом о јавним набавкама. На овај начин Академија поред финансијске стабилности обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Председник Академије одговоран је за спровођење поступка планирања и израду предлога финансијског плана, коначног финансијског плана и плана набавки. У поступку планирања учествују председник Академије, руководиоци Одсека и друга одговорна и компетентна лица и то свако из своје области и са свог нивоа одговорности. За доношење предлога финансијског плана и плана набавки надлежна су Наставно – стручна већа Одсека која најпре усвајају предлог финансијског плана за сваки Одсек понаособ, а који се потом обједињују и разматрају и усвајају од стране Наставно – стручног већа Академије.

Пре почетка израде предлога финансијског плана приступа се обављању припремних радњи у поступку планирања са циљем да се утврде пословне пројекције и циљеви у области делатности за чију реализацију је потребно испланирати и обезбедити средства. Припремне радње у поступку планирања представљају низ мера и активности путем на основу којих се приступа изради предлога финансијског плана и плана набавке. Ово се односи на изказивање потреба Академије у погледу материјалних и људских ресурса за које је потребно предвидети и обезбедити финансијска средства, за набавку нових учила (средства за демонстрацију, дидактичка средства за игру, слике и материјали), лабораторијске опреме и посуђа, мерних уређаја, хемикалија и др., услуга и извођења радова које Академија врши у погледу инвестиционог одржавања објеката и инсталација, као и сервисирања опреме а све у циљу несметаног одвијања наставног процеса и обављања делатности. Поступак изказивања потреба у погледу материјалних и људских ресурса, као и поступак планирања набавки подразумева низ радњи и активности које се заснивају на претходно спроведеним анализама:

- броја запослених,
- расположивог пословног простора,

- броја корисника услуга,
- процењеног обима пословања и организационе структуре,
- потребних основних средстава и планираних инвестиција и
- прихода и расхода у претходној и текућој години.

Припремне радње за израду предлога финансијског плана за наредну буџетску годину Академија обавља у периоду од 1. марта текуће године до добијања Упутства за припрему буџета од надлежног директног корисника. У обављању припремних радњи председник Академије:

- образује тим за планирање,
- дефинише послове и задатке чланова тима и даје смернице за њихов рад,
- организује и координира рад тима у свим фазама обављања припремних радњи,
- захтева од осталих запослених да у поступку планирања доставе неопходну документацију и податке потребне за израду финансијског плана и плана набавке,
- по достављеној документацији и исказаним потребама сагледава потребе на индивидуалном нивоу, пре свега људске и материјалне ресурсе и усклађује их са потребама и постављеним циљевима на организационом нивоу и
- у сарадњи са тимом а на основу извршених припремних радњи сачињава нацрт предлога финансијског плана.

Израда нацрта финансијског плана Академије врши се на основу исказаних потреба и прописа којима се уређују нормативи и стандарди за обављање делатности. Нацрт финансијског плана садржи планиране текуће приходе и расходе за обављање делатности због које је Академија основана. Нацрт финансијског плана садржи и:

- планирне приходе са различитих извора финансирања (приходи из буџета, сопствени приходи),
- планиране набавке и расходе (набавка опреме и материјалних средстава за обављање делатности, инвестиције, потребна средства за награђивање запослених и др.),
- планиране пројекте који су од значаја за рад Академије и
- потребне ресурсе за израду и реализацију истих.

Тим за обављање припремних радњи у процесу планирања, поред председника Академије, чине и секретар и запослени у служби за економско – финансијске послове Академије.

Послови и задаци тима, односно других запослених лица у Академији, за обављање припремних радњи у поступку планирања прописују се Правилником о организацији и систематизацији послова Академије.

Након израде нацрта предлога финансијског плана, а по добијању Упутства за припрему буџета од надлежног директног корисника буџетских средстава, тим за планирање приступа изради предлога финансијског плана. Израда предлога финансијског плана почиње даном добијања Упутства за припрему буџета од надлежног директног корисника буџетских средстава, а завршава се даном назначеним у овом Упутству. Назначени дан у Упутству је крањи рок за доставу предлога финансијског плана Академије директном кориснику буџетских средстава. Нацрт предлога финансијског плана Академије у коме су приказани планирани приходи и расходи усаглашава се са смерницама и параметрима који су дати у Упутству. У поступку израде предлога финансијског плана планирају се приходи и расходи, као и расходи који се финансирају из других извора. У колико су реалне потребе Академије веће од понуђених параметара могу се планирати и већи износи, с тим што се за то мора дати

образложење у писаној форми. У овом образложењу образлажу се чињенице које указују зашто су реалне потребе индиретног корисника веће од понуђених параметара.

Садржину предлога финансијског плана Академије чини:

- захтев за текуће издатке,
- захтев за додатна средства,
- захтев за основна средства и
- табеле за зараде заспослених.

Чланови тима приступају изради предлога финансијских планова попуњавањем захтева који чине садржину предлога финансијског плана уз обавезно назначење приоритета. За поједине захтеве у складу са законом и упутством потребно је навести образложење.

Предлог финансијског плана Академије потписује председник Академије и исти се доставља Савету Академије на даљу надлежност. Предлог финансијског плана Академије усваја Савет Академије у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије. Усвојени предлог финансијског плана Академије доставља се директно кориснику буџетских средстава на консолидацију.

По добијању обавештења од стране директног корисника буџетских средстава о добијеним апроприацијама, Академија приступа изради финансијског плана. Тим за планирање приликом израде финансијског плана врши усаглашавање предлога финансијског плана у погледу планираних прихода и расхода са добијеним апроприацијама. Након усаглашавања предлога финансијског плана са добијеним апроприацијама тим за планирање доставља финансијски план Савету Академије на усвајање, а најкасније у року од 8 дана након добијеног обавештења. Такође, у року од 8 дана Савет Академије је дужан да усвоји финансијски план, након чега је за његову реализацију и проверу спровођења одговоран председник Академије.

Сваке године Академија усваја Годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и попуњене обрасце с овим извештајем доставља Управи за трезор, односно надлежном директном кориснику у писаном, односно електронском облику најкасније до 28. фебруара (Прилог 12.10). Извештајем о финансијском пословању за претходну годину утврђује се финансијски резултат пословања из кога се може сагледати структура извора финансирања, али и оцена реализација усвојеног финансијског плана.

Припреми годишњег финансијског извештаја претходи годишњи попис имовине и обавеза који се врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018). Попис и усклађивање стања нефинансијске имовине врши се са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис. Пре започињања пописа врши се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом.

Академија перманентно спроводи интерну финансијску контролу као свеобухватни систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза са циљем да се управљање и контрола јавних средстава врши у складу са Правилником о интерном финансијском управљању и контроли бр. 01-357/20-1 од 25.06.2020. године (Прилог 12.11) и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном

сектору Сл. гл. РС бр. 89/2019., као и принципима доброг и одговорног финансијског управљања, односно принципима ефикасности, ефективности, економичности и отворености.

Интерна финансијска контрола обухвата:

- финансијско управљање и контролу и
- интерну ревизију.

Финансијско управљање и контрола представљају свеобухватни систем процедура и одговорности свих лица која обављају послове од интереса за Академију, којима се, управљајући ризицима, обезбеђује разумно уверење да ће се у остваривању циљева Академије буџетска средства и сопствени приходи користити правилно, економично и ефикасно штитећи тако предметна средства од губитка, злоупотребе и штете.

На овај начин систем финансијског управљања и контроле помаже руководству Академије, а тиме и Одсека, да користи буџетска средства у сврху за коју су намењена, а пре свега у складу са Законом, као и усвојеним правилницима и процедуром који се односе на наменско коришћење финансијских средстава и то:

- Правилник о раду Академије бр. 01-24/2019-1 од 03.07.2019. године (Прилог 12.12),
- Правилник о изменама и допунама правилника о раду Академије васпитачко – медицинских струковних студија бр. 01-356/20-1 од 25.06.2020. године (Прилог 12.13),
- Правилник о евидентирању присуства на послу Академије васпитачко – медицинских струковних студија бр. 01-352/20-1 од 25.06.2020. године (Прилог 12.14),
- Правилник о трошковима рекламе и пропаганде и трошковима репрезентације бр 01-353/20-1 од 25.06.2020. године (Прилог 12.15),
- Правилник о службеним путовањима запослених на Академији васпитачко – медицинских струковних студија бр. 01-354/20-1 од 25.06.2020. године (Прилог 12.16),
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила Академије васпитачко – медицинских струковних студија 01-355/20-1 од 25.06.2020. године (Прилог 12.17) и
- Процедура обрачуна и исплате зарада запослених на Академији васпитачко – медицинских струковних студија бр. 01-362/20 од 26.06.2020. године (Прилог 12.18).

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је председник Академије – руководилац корисника јавних средстава. Он може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лица које он овласти.

Основни задатак интерне контроле је да врши проверу система функционисања рада и пословања Академије и осигура превентивно деловање у циљу спречавања настајања или утврђивања неправилности и грешака у раду и пословању, као и давање предлога за њихово отклањање. Успостављање система интерне контроле заснива се на основном захтеву да трошкови функционисања не прелазе планирана средства. Зато свака пословна промена, односно трансакција да би била веродостојна треба да прође четири фазе и то:

- да буде одобрена од преседника Академије,
- овлашћеног, надлежног руководиоца,
- да буде извршена и
- да је евидентирана у пословним књигама.

Интерна ревизија има за циљ да допринесе унапређењу пословања Академије и остваривању њених пословних циљева. Јединица за интерну ревизију директног буџетског корисника – Министарства просвете обавља послове интерне ревизије Академије из своје надлежности према програму рада јединице за интерну ревизију директног буџетског корисника.

Извештај о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле на прописаним обрасцима подноси председник Академије, односно лице које он овласти најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Академија је у 2020., 2021. и 2022. години, исказано у процентима, имала следећу структуру прихода према изворима финансирања:

**Табела 12.1** Структура прихода Академије према изворима финансирања у 2020., 2021. и 2022. години (у %)

	Средства која обезбеђује Република Србија као оснивач (у %)			Сопствени приходи (у %)		
	2020.	2021.	2022.	2020.	2021.	2022.
<b>Академија</b>	(63,61%)	(64,08%)	(67,22%)	(36,39%)	(35,92%)	(32,78%)

У табели 12.2 приказани су сопствени приходи по одсецима на годишњем нивоу у претходне три године са уделом у укупно оствареним сопственим приходима Академије.

**Табела 12.2** Остварени сопствени приходи по одсецима (у 000 дин) у 2020., 2021. и 2022. години и њихов удео у сопственим приходима Академије (у %)

Одсек	Сопствени приходи по одсецима (у 000 дин) у 2020., 2021. и 2022. години и њихов удео у сопственим приходима Академије (у %)		
	2020.	2021.	2022.
Медицинских студија у Ћуприји	90.386 (83,83%)	84.126 (75,99)	73.363 (70,19%)
Васпитачких студија у Крушевцу	6.874 (6,38%)	10.656 (9,63)	11.302 (10,81%)
Васпитачких студија у Алексинцу	5.967 (5,53%)	10.714 (9,68)	13.611 (13,02%)
Техничко – технолошких студија у Крушевцу	4.591 (4,26%)	5.205 (4,70%)	6.252 (5,98%)
<b>Укупно Академија</b>	<b>107.818 (100%)</b>	<b>110.701 (100%)</b>	<b>104.528 (100%)</b>

Академија редовно обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава објављивањем Финансијског плана, Плана јавних набавки и Извештаја о финансијском пословању на својој интернет страници, док је обезбеђење квалитета финансирања дефинисала активностима које ће континуирано примењивати, а које су експлицитно наведене на почетку поглавља 8. у Акционом плану за

спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије васпитачко – медицинских струковних студија (Прилог 12.19).

### Оцена испуњености стандарда:

На основу изнетих чињеница о обезбеђивању извора финансирања, може се закључити да су извори финансирања Академије а тиме и Одсека техничко – технолошких студија стабилни, да су дугорочно обезбеђена финансијска средства потребна за реализацију наставног процеса, примењено – истраживачког рада и других професионалних активности из области делатности за чије је обављање Академија регистрована, тако да су захтеви Стандарда 12 у потпуности испуњени.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
- Финансијска средства за реализацију наставног процеса и примењено – истраживачки рад се обезбеђују из буџета Републике Србије, што даје дугорочну сигурност у финансирању	++	- Средства опредељена у буџету Републике Србије за материјалне трошкове Академије нису довољна да омогуће реализацију наставног процеса	++
- Академија има могућност да у законским оквирима, самостално обезбеђује сопствене приходе по више основа укључујући пружање услуга установама, привредним субјектима и физичким лицима и да истим располаже	+++	- Смањен број кандидата заинтересованих за упис на студијама у одсецима у Крушевцу и одсеку у Алексинцу	+++
- Академија остварује повољан однос сопствених прихода према средствима које добија од оснивача што раду Академије а тиме и Одсека техничко – технолошких студија у наредном периоду пружа могућност одрживог развоја	+++	- Одсеци Академије су смештени у у више зграда чија година изградње и инфраструктура захтевају издвајање значајних средстава за текућа одржавања и поправке	+++
		- Релативно мали број самофинансирајућих студената и ниски износи њихове школарине	++
		- Не учествовање на конкурсима за пројекте који се финансирају од стране МП и министарства за НиТР	+++
		- Не праћење конкурса од стране запослених за видове пројектног финансирања	+++
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
- Стабилност финансирања због великог интересовања за поједине студијске програме и акредитовање нових атрактивних студијских програма на ОСС и МСС	++	- Могућ приступ рестрективног финансирања Академије од стране оснивача и прелазак на пројектни начин финансирања	+++
- Акредитовање МСС по дуалном моделу студирања у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац тим пре што је једини одсек који нема МСС	+++	- Недовољан број привредних субјеката чији су делатност производња, прерада и развој засновани на новим технолошким процесима који имају за циљ очување животне средине	++
- Пружање услуга привредним и другим субјектима у области за коју је Академија акредитована омогућује стицање додатних финансијска средства	+++	- Недостатак финансијских средстава утиче на квалитет наставног и примењено-истраживачког рада	+++
- Приступ националним конкурсима и фондовима ЕУ за финансирање међународних научних активности и стручне сарадње	++	- Недовољна финансијска средства од стране оснивача за примењено – истраживачки рад наставника и сарадника и недостатак стимулације преко редовног примања (за реализацију наставног процеса) за овај рад	+++
- Акредитација постојећих лабораторија за пружање услуга трећим лицима	++	- умањује њихову мотивацију тако да ће доћи до раскорака између Одсека техничко – технолошких студија Крушевац и привреде	
- Јачати позицију Академије истицањем значајних резултата наставника, сарадника и студената остварених у образовном и примењено-истраживачком раду	+++	- која ће се окренути увођењу нових технолошких процеса од стране иностраних стручњака	
		- Средства добијена од оснивача за набавку материјалних средстава су недовољна за	+++

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12**

Мере и активности за унапређење квалитета су:

- Појачати активности на потпуном и редовном финансирању материјалних трошкова Академије од стране оснивача
- Унапређивати квалитет постојећих уз увођење нових студијских програма који се реализују у циљу повећања броја уписаних студената
- Акредитовање новог студијског програма по дуалном моделу студирања на МСС у Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац како би се унапредила финансијска ситуација овог одсека
- Поставити као приоритет учешће на националним и међународним примењено – истраживачким пројектима, праћење конкурса и аплицирање за нове у оквиру будућих пројектних циклуса
- Аплицирати за националне и међународне инфраструктурне пројекте и пројекте за набавку учила и опреме било самостално или удружено са другим високошколским установама и привредним субјектима и установама
- Проширити сарадњу на основу тржишних услова са привредним и другим субјектима у циљу унапређења стицања сопствених прихода
- Приступити активностима на припреми и акредитацији појединих лабораторија у циљу пружања услуга трећим лицима

**д) Показатељи и прилози за стандард 12:**

[Прилог 12.1 Извод из Статута Академије \(поглавље X Начин финансирања и пословања Академије од члана 178. – 182.\)](#)

[Прилог 12.2 Одлука о висини школарине на Академији васпитачко – медицинских струковних студија за школску 2021/2022 годину](#)

[Прилог 12.2.1 Одлука о висини школарине на Академији васпитачко – медицинских струковних студија за школску 2022/2023 годину](#)

[Прилог 12.2.2 Одлука о висини школарине на Академији васпитачко – медицинских струковних студија за школску 2023/2024 годину](#)

[Прилог 12.3 Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга](#)

[Прилог 12.3.1 Одлука о усвајању Правилника о изменама и допунама Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга](#)

[Прилог 12.3.2 Одлука о изменама и допунама Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга](#)

[Прилог 12.4 Одлука о висини других накнада за услуге из делатности Академије](#)

[Прилог 12.5 Правилником о стицању и расподели сопствених прихода](#)

[Прилог 12.6 Правилником о организацији буџетског рачуноводства](#)

[Прилог 12.7 Правилник о планирању финансирања делатности](#)

[Прилог 12.8 Одлука Савета Академије о доношењу финансијског плана и финансијски план за 2020. годину](#)

[Прилог 12.8.1 Одлука Савета Академије о доношењу финансијског плана и финансијски план за 2021. годину](#)

[Прилог 12.9 Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга Академије](#)

- Прилог 12.10 Годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину
- Прилог 12.11 Правилник о интерном финансијском управљању и контроли Академије
- Прилог 12.12 Правилник о раду Академије
- Прилог 12.13 Правилник о изменама и допунама правилника о раду Академије васпитачко –  
медицинских струковних студија
- Прилог 12.14 Правилник о евидентирању присуства на послу Академије васпитачко –  
медицинских струковних студија
- Прилог 12.15 Правилник о трошковима рекламе и пропаганде и трошковима репрезентације
- Прилог 12.16 Правилник о службеним путовањима запослених на Академији васпитачко –  
медицинских струковних студија
- Прилог 12.17 Правилник о условима и начину коришћења службених возила Академије  
васпитачко – медицинских струковних студија и
- Прилог 12.18 Процедура обрачуна и исплате зарада запослених на Академији васпитачко –  
медицинских струковних студија
- Прилог 12.19 Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије за  
период 2021 – 2024. године

## **Стандард 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

### **а) Опис тренутног стања, анализа и процена стандарда 13**

Усвајањем Статута, одређених правилника и доношењем одговарајућих одлука, Академија је установила институционални систем који је омогућио активно учешће студената у процесу самовредновања и провери, обезбеђењу и унапређењу квалитета обављања делатности и рада Академије а тиме и Одсека техничко – технолошких студија Крушевац. Представнике студената у Тиму за самовредновање кога чине чланови Одбора за квалитет Академије и Комисија за обезбеђење квалитета по одсецима предлаже Студентски парламент.

Од десет чланова Одбора за квалитет Академије два су из редова студената. Токође, у свакој од четири Комисија за обезбеђење квалитета у одсецима по два члана су из редова студената који студирају на том Одсеку. Тако од 30 чланова Тима за смовредновање десет је из редова студената што чини више од 1/3 тј. 33.3 %, док су остали чланови из редова наставног и ненаставног особља (Прилог 13.1).

Чланом Статута Академије 74. ставовима 2 и 5, Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања и Пословником о раду одбора за квалитет и комисија за обезбеђење квалитета, Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом за спровођење стратегија обезбеђења квалитета утврђени су: учешће студената, њихови задаци и активности у провери, обезбеђењу, унапређењу и процесу самовредновања квалитета на Академији.

Председник Академије сходно члану 56. став 14 именује чланове из редова студената, како у Одбору за квалитет Академије (Прилог 13.2), док чланове у Комисијама за обезбеђење квалитета по одсецима из редова студената именује Наставно – стручно веће Одсека (Прилог 13.2.1) на предлог Студентског парламента сходно члану 74. Став 2. Учешћем у раду Одбора за квалитет Академије и Комисија за обезбеђење квалитета по одсецима, студенти дају мишљење о стратегији и стандардима квалитета али и поступцима и документима којима се уређује, обезбеђује и унапређује квалитет укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета.

Тим за самовредновање организује и спроводи анкетирање путем усвојених упитника, које представља неизоставну активност процеса самовредновања, којим се испитују ставови и мишљења студената о нивоу квалитета у свим областима функционисања и рада Академије (Прилог 13.3). Извештаје са анализом и обрађеним и систематизованим резултатима анкетирања најпре на својој седници усваја Одбор за квалитет који их након тога доставља Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање које доноси одлуку о усвајању свих Извештаја. Извештаји о самовредновању по областима које је усвојило Наставно – стручно веће Академије објављује се на интернет страници Академије и укључују се у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета обављања делатности и рада Академије чинећи саставни део Извештаја о самовредновању који се израђује на сваке три године.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања учешћем у раду Наставно – стручног већа Академије.

## Оцена испуњености стандарда:

На основу анализе и процене стања о улози студената у самовредновању и провери квалитета може се констатовати да је Академија, а тиме и Одсек техничко – технолошких студија, у целости испунила захтеве постављене Стандардом 13, јер:

- Обезбеђује значајну улогу студената у процесу праћења, обезбеђења и унапређења квалитета и то кроз рад представника студената у органима, Одбору за квалитет Академије и комисијама за обезбеђење квалитета по одсецима, као и кроз њихово активно учешће у процесу самовредновања обављања делатности и рада Академије,
- Статутом Академије, Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања и Пословником о раду одбора за квалитет и комисија за обезбеђење квалитета по одсецима, Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета јасно су дефинисани учешће, задаци и активности студената у органима, Одбору и Комисијама који се баве праћењем, обезбеђењем и унапређењем квалитета, као и процесима самовредновања на Академији и
- Изграђени институционалне систем Академије омогућава потпуно учешће студената у свим сегментима функционисања Академије:
  - Савет Академије чине три члана из редова студената;
  - У раду Наставно – стручног већу Академије учествује председник Студентског парламента који је по функцији члан и још један члан кога бира Студентски парламент;
  - Студенти учествују и у раду Наставно – стручних већа Одсека при чему чине 20 % од укупног броја чланова већа (Прилог 13.4);
  - Представник студената присуствује и раду Етичке комисије Академије,
  - Студенти су заступљени и у првостепеној (један члан) и у другостепеној дисциплинској комисији (два члана) које одлучују о дисциплинској одговорности студената (Прилог 13.5) и
  - Студентски парламент бира једног представника у Студентској конференцији академија и високих школа Србије.

## б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
– Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета кроз перманентну заступљеност у Одбору за квалитет и Комисијама за обезбеђење квалитета по одсецима	+++	– Недовољна мотивисаност студената да учествују у анкетирању и да износе своја мишљења и оцене о квалитету: студијских програма, наставног процеса и рада наставника и сарадника	+++
– Активно учешће студената у органима управљања Академијом који усвајају извештаје са анализа након реализованог процеса самовредновања и који донесе одлуке по питањима значајним за студенте	+++	– Недовољна комуникација између представника студената у органима, Одбору за квалитет и Комисијама за обезбеђење квалитета по одсецима и осталих студената	+++
– Редовна евалуација квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и успешности испитних обавеза	+++	– Релативно кратко трајање мандата (често само од октобра до јуна током школске године) учешћа студената у Одбору за квалитет и Комисијама за обезбеђење квалитета по одсецима	+++
– Постојање електронског начина анкетирања студената у свим одсецима, с обзиром да се тренутно овакав начин анкетирања одвија у три одсека, као инструмента у процесу самовредновања	+++		
– Постојање софтвера за обраду података	+++		

добијених електронским анкетирањем студената				
МОГУЋНОСТИ			ОПАСНОСТИ	
Елемент	оцена	Елемент	оцена	
– Подстицање студената за веће укључивање у све процесе везане за унапређење квалитета	+++	– Недостатак интересовања дипломираних студената да искажу своја мишљења и ставове о одређеним питањима	+++	
– Информисање и едукација студената о потреби и значају система самовредновања	+++	– Извесна опструкција анкетирања давањем неискрених одговора од стране појединих активних и дипломираних студената	+++	
– Студентски парламент може предложити измене и допуне упитника за анкетирање студената о свим актуелним питањима везаним за студирање и стандард студената	+++	– Незаинтересованост активних и дипломираних студената за поступак самовредновања услед мишљења да се самовредновањем не постижу никакве видљиве промене у унапређењу квалитета	+++	
– Перманентна едукација студената о значају анкетирања чији резултати утичу на квалитет: студијских програма, наставног процеса и рада наставника и сардника	+++			
– Перманентна едукација студената о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду Одбора за квалитет и Комисијама за обезбеђење квалитета по одсецима	+++			
– Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости и објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета рада Академије односно Одсека	+++			
– Перманентно упознавати студенте са одлукама стручних органа Академије односно Одсека и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената	+++			
– Значајније посветити пажњу раду Алумнија и исти поспешити	+++			

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- Установити праксу о едукацији сваке нове генерације студената о значају процеса самовредновања путем анкетирања и учешћа студената у раду органа, Одбору за квалитет Академије и Комисијама за обезбеђење квалитета по одсецима коју би реализовали њихови чланови и шефови канцеларија стручних служби у одсецима
- Перманентно активно учешће чланова Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета на развијању културе квалитета код студената
- Већа мотивација Студентског парламента за активно учешће студената, кроз органе, Одбор и Комисије, у процесу самовредновању и провери, обезбеђењу и унапређењу квалитета
- Потребно је веће ангажовање Студентског парламента како би се у наредним школским годинама повећао број студената који би се одазвао електронском анкетирању
- На основу резултата анкетирања неопходно је предузети конкретне корективне мере, чији резултати ће бити на адекватан начин презентовани студентској заједници

### д) Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1 Ораганизациона структура и састав Тима за самовредновање](#)

[Прилог 13.2 Одлука о именовању Одбора за квалитет Академије](#)

[Прилог 13.2.1 Одлука о именовању чланова Комисије за обезбеђење квалитета Одсека техничко – технолошких студија](#)

[Прилог 13.3 Упитници за анкетирање студената у процесу самовредновања](#)

Прилог 13.4 Извод из Статута Академије (члан 64.)

Прилог 13.5 Правилник о дисциплинској одговорности студената Академије

## Стандард 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

### а) Опис тренутног стања, анализа и процена стандарда 14

Систем обезбеђења квалитета на Академији а тиме и Одсеку техничко – технолошких студија Крушевац утврђен је Политиком обезбеђења квалитета, Стратегијом обезбеђења квалитета за период 2021 – 2024, Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, поглављем Статута "XI – Систем квалитета и политика квалитета", Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања, Пословником о раду одбора за квалитет и комисија за обезбеђење квалитета, континуираним поступком самовредновања квалитета: студијских програма, наставног процеса, стручног и научноистраживачког рада, наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса, управљања Академијом, ненаставне подршке, простора и опреме (услова рада и студирања), финансирања, улоге студената у самовредновању и провери квалитета након кога се израђују Извештаји са анализом за сваку од вреднованих области које разматра и усваја Наставно – стручно веће Академије.

Сва усвојена документа се периодично проверавају и унапређују, у складу са Законом о високом образовању, општим актима и документима које доноси Национално акредитационо тело и захтевима који се намећу у раду Академије. У периоду од 2019. – 2022. године ова документа се константно преиспитују од стране како Одбора за квалитет тако и Комисија за обезбеђење квалитета по одсецима. Тако је на седници Одбора за квалитет одржаној 23.05.2023. године донешена Одлука под редним бројем 3 и то (Прилог 14.1):

- а) О измени и допуни постојећих следећих аката из области стандарда квалитета, обезбеђења квалитета и процеса самовредновања:
  - Статута у члановима од 183. – 185.;
  - Политике обезбеђења квалитета;
  - Стратегије обезбеђења квалитета у поглављима 5. и 6. и
  - Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета.
- б) О изради једног правилника и једног пословника о раду и то:
  - Правилника о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања Академије васпитачко – медицинских струковних студија Крушевац и
  - Пословника о раду одбора за квалитет и комисија за обезбеђење квалитета по одсецима Академије васпитачко – медицинских струковних студија Крушевац.
- в) О именовању чланова Одбора који ће радити на изменама и допунама постојећих и изради нових аката из области стандарда квалитета, обезбеђења квалитета и процеса самовредновања и то:
  - др Небојша Арсић, проф.с.с.,
  - Јелена Крстић, секретар Академије,
  - др Весна Стевановић, проф.с.с. и
  - Данило Стругаревић.

У складу са Статутом председник Академије је именовао Одбор за квалитет, док су Комисије за обезбеђење квалитета по одсецима именоване од стране Наставно – стручног већа сваког Одсека понаособ и заједно чине тим за самовредновање (Прилог 14.2). Тим за самовредновање континуирано прати, обезбеђује и унапређује систем квалитета у областима које су предмет самовредновања и спроводе поступак самовредновања, тј. оцењивања квалитета обављања делатности и рада Академије, као и сваког Одсека.

На предлог Одбора за квалитет председник Академије може да формира стручни тим из редова запослених или ангажовати појединце односно експертске радне групе ван Академије на појединим активностима у циљу што квалитетнијег праћења и сагледавања квалитета обављања делатности и рада Академије, његовог обезбеђења и унапређења, као и спровођења поступака самовредновања. Одлуком о ангажовању појединца односно формирању одговарајућег стручног тима и експертске радне групе утврђују се и њихови послови и активности, као и друга питања у вези са њиховим радом. Одбор за квалитет координира рад ангажованих појединаца, стручних тимова и експертских радних група задужених за спровођење поступака самовредновања, обраду добијених резултата и припрему материјала у областима усвојених стандарда и утврђује предлоге одлука које упућује Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање. Такође, Одбор за квалитет у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, препорукама Комисије за акредитацију и проверу квалитета, активностима и мерама за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета Академије и активностима, мерама и роковима одређених Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије израђује Извештај о самовредновању, прати примену стандарда и отклања уочене недостатке и слабости у квалитету обављања делатности и рада свих Одсека а тиме и Академије.

Академија преко Савета послодавцима и Алумнија обезбеђује повратне информације од послодаваца и својих бивших студената о компетенцијама дипломираних студената али и о информисаности јавности о раду Академије анкетирањем упитницима ПРИЛОГ 2 и ПРИЛОГ 5 који су саставни део Правилника о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања Академије васпитачко – медицинских струковних студија.

Статутом Академије, у поглављу 5. Савет послодаваца, утврђено је формирање Савета послодаваца као стручног и саветодавног органа (Прилог 14.3) који ће, поред осталог, обезбедити бољи увид у процену компетенција дипломираних студената. Усвојени Извештаји Одбора за квалитет од стране Наставно – стручног већа Академије о вредновању компетенција дипломираних студената и квалитета студијских програма од стране послодаваца односно дипломираних студената доступни су на интернет страници Академије.

У циљу систематског праћења и упоређивања процеса провере квалитета са другим високошколским установама, Академија је закључила Партнерске споразуме и Уговор о научно – стручној и пословно – техничкој сарадњи са сродним високошколским установама у земљи (Прилог 14.4, Прилог 14.4.1, Прилог 14.4.2). На овај начин Академија размењује позитивна искуства и корисне методе рада са њима а које се могу применити у раду Академије.

Сходно Акционом плану којим су прописане активности, мере, субјекти и рокови за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, Академија а тиме и Одсек техничко – технолошких студија перманентно врше самовредновање и проверу нивоа квалитета свога рада и обављања делатности. Након формирања Академије у школској 2019/2020 години прво самовредновање наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, успешности студената на предиспитним и испитним активностима и квалитета ненаставне подршке у Одсеку техничко – технолошких студија обавила је Комисија за обезбеђење квалитета која је формирана још у периоду док је Одсек радио као Висока техничко – технолошка школа струковних студија Крушевац. У наредне две школске године Одсек је процес самовредновања реализовао у оквиру Академије струковних студија Шумадија у чијем је саставу био, док је у школској 2022/2023 години процес евалуације свога рада отпочео да реализује након

формирања новог сазива Одбора за квалитет Академије и Комисије за обезбеђење квалитета Одсека техничко технолошких студија Крушевац. На овај начин су предузете све активности за континуираног праћење успешности студирања и обезбеђени су услови за рад свим субјектима у процесу контроле квалитета.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, формирана од стране Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, спровела је спољашњу проверу осигурања квалитета студијских програма Одсека техничко – технолошких студија у периоду пре трансформације Високо техничко – технолошке школе струковних студија Крушевац у састав Академија. Тако је ова комисија издала Уверење о акредитацији студијског програма основних струковних студија бр 612-00-03359/2016-06 од 21.07.2017. године и то Технологија за упис 40 студената на два модула (Прилог 14.5):

- Прехрамбена технологија и
- Фармацеутска технологија.

Такође, Комисија за акредитацију и проверу квалитета је након спољашње провере осигурања квалитета студијских програма издала Уверење о акредитацији студијског програма основних струковних студија бр 612-00-03359/2016-06 од 01.09.2017. године Информатика и рачунарство за упис 40 студената (Прилог 14.5.1), као и Уверење о акредитацији студијског програма основних струковних студија бр 612-00-03359/2016-06 од 21.04.2017. године Заштита животне средине и заштита на раду за упис 40 студената на два модула (Прилог 14.5.2):

- Заштита животне средине и
- Заштита на раду.

У току школске 2022/2023 Одсека техничко – технолошких студија поднео је захтев за акредитацију студијских програма како би се благовремено акредитовали постојећи студијски програми али значајно иновирани и усклађени са захтевима тржишта рада и актуелним стањем у привреди Републике Србије.

У циљу сагледавања испуњености усвојених стандарда на нивоу Академије а тиме и Одсека техничко – технолошких студија, Одбор за квалитет је у обавези да уз учешће и Комисије за обезбеђење квалитета Одсека, других комисија и лица, а по потреби и стручних тимова у периоду на сваке 3 године изради Извештај о самовредновању у погледу квалитета установе и обављања делатности и рада Академије у односу на усвојене стандарде. Овај Извештај Одбор за квалитет подноси на разматрање и усвајање Наставно – стручном већу Академије у року од 60 дана од доношења одлуке о његовој изради након чега је Академија у обавези да усвојени Извештај о самовредновању учини доступним јавности на својој интернет страници и да га достави Комисији за акредитацију и проверу квалитета, односно Националном акредитационом телу.

Сва општа акта, којима је регулисан систем обезбеђења квалитета, извештаји Одбора за квалитет и одговарајућих комисија, као и органа Академије доступни су јавности на интернет страници Академије (Прилог 14.6).

### **Оцена испуњености стандарда:**

На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације може се констатовати да је Одсек техничко – технолошких студија остварио циљеве и у целости испунио захтеве постављене Стандардом 14.

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
– Оформљена је инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+++	– Недовољно искуство појединих чланова Комисије за обезбеђење квалитета у одсеку, наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду на обезбеђењу квалитета и процесу самовредновања	+++
– Одбор за квалитет и Комисије за обезбеђење квалитета по одсецима као Тим за самовредновање раде на основу јасно дефинисаних задатака из Правилника о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања	+++	– Недовољно интересовање од стране студената за процес самовредновања	+++
– Установљен је континуитет процеса праћења, обезбеђења и унапређења квалитета	+++	– Тренутно непостојање довољно ефикасног механизма у погледу реаговања на проблеме неквалитета	+++
– Врши се периодична провера и унапређење докумената који регулишу систем квалитета	+++	– Слаба мотивисаност појединих субјеката за реализацију задатака праћења и унапређења квалитета	+++
– Сва документа и извештаји су доступни јавности на интернет страници Академије	+++	– Од стране органа и одговорних лица Академије недовољно коришћење података из резултата спроведених процеса самовредновања квалитета при планирању будућих активности	+++
– Обезбеђена је повратна информација о компетенцијама дипломираних студената, јавности у раду и квалитету студијских програма преко Савета послодаваца одосно Алумнија	+++	– Недостатак повратних информација од представника Националне службе за запошљавање о компетенцијама дипломираних студената	+++
– Резултати о квалитету обављању делатности и рада Академије доступни су јавности	+++		
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
– Трајно одређење Академије а тиме и Одсека техничко – технолошких студија за перманентно праћење, обезбеђење и унапређење система обезбеђења квалитета	+++	– Недовољна међународна сарадња, усаглашеност и размена искустава у имплементацији система квалитета	+++
– Трајно одређење за изградњу организационе културе квалитета	+++	– Недостатак финансирања из буџета Републике за спровођење дела корективних мера у систему обезбеђења квалитета	++
– Спровести едукацију запослених и студената о значају система унапређења и обезбеђења квалитета	+++	– Тренутна немогућност санкционисања непоступања по одлукама за реализацију задатака у оквиру система обезбеђења и унапређења квалитета	+++
– Спровести едукацију запослених и студената о поступку спровођења активности самовредновања	+++		
– Укључивање Академије у међународне пројекте ради стицања позитивних искустава у области система квалитета	+++		
– Перманентно радити на унапређењу система обезбеђења квалитета	+++		
– Правилником о организацији и систематизацији послова систематизовати радно место Помоћника председника Академије за акредитацију и праћење, обезбеђење и унапређење квалитета	+++		
– Развијати свест запослених и студената о значају подизања квалитета рада у свим областима обезбеђења квалитета	++		
– Интезивирати рад на подизању кадрове обучености кроз међународну размену наставника, сарадника и студената	++		
– Стимулисати учешће запослених и студената на пословима квалитета	++		
– Појачати активности на спровођењу корективних мера предложених од Одбора за квалитет	+++		
– Успостављање контакта са представницима Националне службе за запошљавање у циљу добијања повратних информација о	++		

компетенцијама дипломираних студената – Користити искуства и стандарде иностраних високошколских установа и примењено- и научноистраживачких установа	+++		
--	-----	--	--

#### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

- Остварити међународну сарадњу из области квалитета и користити искуства престижних високошколских установа у земљи и иностранству
- Извршити измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова Академије радним местом помоћника председника Академије за акредитацију и праћење, обезбеђење и унапређење квалитета, док би један од два помоћника председника Академије и то Помоћник председника Академије за наставу, допунио делокруг свога рада и био би помоћник председника Академије за наставу и издавачку делатност
- Организовати обуку и едукацију запослених и студената о значају и имплементацији система квалитета
- Стимулисати учешће запослених и студената ангажованих на пословима квалитета
- Санкционисати непоступање по одлукама за реализацију задатака у оквиру система обезбеђења и унапређења квалитета
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Академије

#### д) Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1 Одлука бр 3 са седнице Одбора за квалитет од 23.05.2023. о изменама и допунама Статута и аката, изради правилника и пословника из области квалитета](#)

[Прилог 14.2 Организациона структура и састав Тима за самовредновање](#)

[Прилог 14.3 Извод из Статута Академије васпитачко – медицинских струковних студија поглавље 5. Савет послодаваца](#)

[Прилог 14.4 Партнерски споразум са Високом школом струковних студија за образовање васпитача Нови Сад из фебруара 2019. године](#)

[Прилог 14.4.1 Партнерски споразум са Високом школом струковних студија за образовање васпитача Нови Сад из децембра 2019. године](#)

[Прилог 14.4.2 Уговор о научно – стручној и пословно – техничкој сарадњи са Високом пословном школом струковних студија "проф др Радомир Бојковић" из Крушевца од 23.09.2022. године](#)

[Прилог 14.5 Уверење о акредитацији студијског програма основних струковних студија Технологија](#)

[Прилог 14.5.1 Уверење о акредитацији студијског програма основних струковних студија Информатика и рачунарство](#)

[Прилог 14.5.2 Уверење о акредитацији студијског програма основних струковних студија Заштита животне средине и заштита на раду](#)

**Прилог 14.6** Интернет страница Академије <https://www.avmss.edu.rs/> на којој су презентоване информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета обављања делатности и рада Академије